

# Vilniaus lopšelis-darželis „Gluosnis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jolita Stanevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-180/23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Atsižvelgiant į lopšelio-darželio „Gluosnis“ 2018-2022 m. strateginį planą ir 2022 m. veiklos planą, išskiriami šie svariausi rodikliai:

**Ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimas.** 2022 m. I-oje pusėje ugdymo proceso sklandus užtikrinimas išliko ir toliau valdant COVID-19 situaciją – periodiškai vyko grupių paviršių tyrimai, GAT testavimo procesas. Grupių veiklos ir renginiai vyko atskirai kiekvienai grupei, pristabdyta būdinčių grupių veikla, tėvų kontaktinis lankymasis įstaigoje. Darbuotojų pasitarimai, posėdžiai bei grupių susirinkimai vyko nuotoliniu būdu arba gyvai lauko erdvėje.

2022 m. II pusmetis atvėrė galimybes ugdymo procesą atnaujinti kontaktiniu būdu – organizuotos, vykdytos šventės, renginiai įstaigos mastu: Joninės, „Obuolio diena“, Nykštukų bėgimas, Advento rytmetys. Ugdytiniai dalyvavo kitų ugdymo įstaigų projektuose: orientacinėse varžybose „Aš ir tu gamtos pažinimo link judame kartu“, FK „Riteriai“ futbolo festivalyje, resp. festivalyje „Lietaus muzikinis virsmas“, muzikos festivalyje Kaune „Pagrokim 2022“, renginyje „Baltosios Futboliuko Kalėdos“.

Ilgalaikiuose grupių planuose integruotos programos: sveikatos stiprinimo programa „Aš sportuoju ir žaidžiu, prisijungt tave kviečiu“, socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“, „Dramblis“, STEAM temos ir projektai; tęstos ESFA projekto „Virtuali scena – ugdymo tobulinimas, naudojant skaitmenines technologijas“ veiklos 2 grupėse, planuojama ir dirbama pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, integruojami priemonių rinkiniai „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“.

Ugdymo(si) kokybės užtikrinimą mokytojai vykdė atsakingai – buvo siekiama kiekvieno vaiko individualios pažangos, taikomi ugdytinių įsivertinimo būdai. Sudaryti individualios pagalbos planai (IPP) 2 vaikams.

Atlieptos 2022 m. veiklos plano ugdymo turinio prioritetinės sritys:

- Ugdymo kokybės gerinimas, užtikrinant sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, taikant įtraukiojo ugdymo metodiką – 2022 m. rudenį įstaigoje suformuota 1 priešmokyklinio amžiaus grupė, 6 ikimokyklinio amžiaus grupės, 1 ankstyvojo amžiaus grupė, 1 mišraus amžiaus (2-4 m.) grupė. 90 % grupėse dirba 2 mokytojai, 1 mokytojo padėjėjas, 1 padėjėjas spec. poreikių vaikams. Kiekvienam vaikui užtikrinamas kokybiškas ugdymas pagal įstaigos vykdomas ir atnaujintas bei rekomenduojamas programas, integruoti finansinio raštingumo pradžmenys.

- Sveikos ir saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimas, grindžiant darnaus vystymosi idėjas – įstaigoje dirba neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui. Kasdien užtikrinamas kokybiškas fizinis vaikų ugdymas – vedami reguliarūs mankštos, kūno kultūros užsiėmimai visoms grupėms; šiltuoju metų sportinė veikla vykdoma lauko, sporto aikštelėse. Organizuojamos sportinės

išvykos į gamtą, dalyvaujama bėgimo akcijose, respublikiniuose projektuose, sveikatinimo renginiuose: „Sveikatiadoje“, „Lietuvos mažųjų žaidynėse“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“; pažymėta Kūno kultūros ir sporto diena – veikla „Sportuoju kitaip“.

Parengtas „Vasaros ugdomosios veiklos planas“, orientuotas į STEAM ugdymo(si) veiklas; ugdymo(si) procese aktyviai taikytos informacinių ryšių technologijos – interaktyvios lentos, grindys, edukacinės bitutės – robotai „Bee – Bot, virtualūs akiniai, planšetiniai kompiuteriai. Plečiant edukacinę veiklą už įstaigos ribų, organizuota 15 išvykų/ekskursijų į įvairius objektus.

IKT priemonėmis ugdymo procese kasdien naudojasi visi įstaigos mokytojai, pedagogai. El. dienyne „Mūsų darželis“ planuojama ugdomoji veikla, ilgalaikiai planai, 2 kartus metuose vertinami vaikų pasiekimai - ugdytinių tėvai, globėjai yra aktyvūs, mato savo vaiko individualią pažangą, su mokytojais bendrauja įvairiose socialinėse erdvėse, individualiai.

**Esamų erdvių pritaikymas ir naujų erdvių kūrimas vaikų poreikiams.** Grupių ugdomoji aplinka atnaujinta naujomis knygomis, lavinančiomis kūrybinėmis priemonėmis, žaidimais, nupirkti kilimai; mokytojai patys kuria, gamina bei laminuoja priemones įvairiems vaikų gebėjimams lavinti; priemonės papildo esamas grupių veiklos erdves.

Įstaigos laiptinės kūrybiškai puošiamos, dekoruojamos meniniais ugdytinių darbais pagal metų laikus, kalendorines šventes; sienas puošia mokytojų pagamintos sentencijos apie vaikus, vaikystę. Galerijoje organizuojamos bendruomenės kūrybinių darbų parodos, grupių stendai puošiami originaliais vaikų ir mokytojų darbais.

Lauko edukacinė erdvė „Saugaus eismo takas“ papildo saugaus eismo įgūdžių ugdymą. Vykdytos veiklos apie saugų eismą, renginys Saugaus eismo diena, taip pat kitos įvairios sporto veiklos – dviračių/paspirtukų lenktynės, bėgimo estafetės.

Oranžerijoje vyko įv. edukacinės, mokomosios, pažintinės veiklos - 7 parodos, Kaziuko mugė, miškininko veikla, veikė Vasaros biblioteka, Kalėdinė rezidencija ir kt.

Daržų lysvės derėjo sodintų daržovių derliumi, kvepėjo vaistažolės, įv. gėlės, noko moliūgai.

Fizinį vaikų ugdymą papildo grūdinimuisi skirtas mobilus Kneipo takas, įrengta baseinų erdvė.

**Sąlygų gerinant ir stiprinant sveikatą sudarymas.** Sveikatos priežiūrai skiriamas didelis dėmesys – įstaigoje dirba kvalifikuotas dietistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas SUP vaikams). Tikslingai vykdomas „Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos“ priemonių planas 2022-2023 m.

Dietistė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė vedė sveikos gyvensenos edukacines veiklas: „Mano mėgstamiausias užkandis“, „Pietų kovos“, „Kuo daugiau išgelbėto maisto“, Europos sveikos mitybos diena, „Burbulų karalystėje“, „Žmogaus kūnas“, „Žolynėli, žolynėli – duok sveikatos trupinėlį“, „Dantukų higiena“. Vykdyti ilgalaikiai sveikatinimo projektai - dalyvauta „Sveikatiados“ projekte, respublikinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“ ir kt.

Įstaigoje vykdoma papildoma neformaliojo ugdymo veikla – vyksta krepšinio, futbolo, karatė, šokių būreliai; vaikai aktyviai, sistemingai sportuoja.

Vaikų maitinimo valgiaraštis atitinka Maitinimo organizavimo tvarkos aprašą; pagal alergologų rekomendacijas sudaryti 14 pritaikyto maitinimo valgiaraščiai. Dalyvaujama „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“ programose.

2022-03-10 dalyvavome LSEUA Tarptautinės SEU dienos akcijoje „Komplimentas Lietuvai“; LSEUA internetinis leidinys „Socialinis ir emocinis ugdymas iš arti“ Nr. 5:

<https://lseua.lt/wp-content/uploads/2022/06/SEU-is-arti-Nr.-5.pdf>

„Švietimo naujienų“ 2022-03-17 internetinis straipsnis:

<https://www.svietimonaujienos.lt/komplimentu-banga-lietuvai/>

2022-12-14 „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ geroji patirtis – temai „Mokyklų bendruomenėms skirti sveikatos raštingumo instrumentai“ parengtas straipsnis Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro tinklapyje „Glusnio“ bendruomenės švietimas sveikos mitybos tema“:

<https://smlpc.lt/media/image/Naujienoms/2017%20metai/SMM%20geroji%20patirtis/SSM-2022%20IV%20ketv%20Sveikatos%20rastingumas/Vilniaus-ld-Glusnis.pdf>



**Emocinės kultūros ir tradicijų puoselėjimas įstaigos gyvenime.** Pagal parengtą įstaigos metinį veiklos planą vyko planuoti renginiai, parodos, šventės ir kt. ugdomoji veikla. Sudarytos vidaus audito koordinavimo, strateginio plano parengimo ir kt. darbo grupės – pedagogai bendrauja nuotoliniu būdu, bendradarbiauja kontaktiniuose susirinkimuose, posėdžiuose, individualiai; aptariamos aktualijos, svarbūs ugdymo klausimai, priimami sprendimai.

Uždaroje Facebook darbuotojų grupėje asmeninių švenčių, svarbių gyvenimo įvykių proga sveikinami darbuotojai; vyrauja pozityvūs santykiai su vadovais. Dalyvaujama kolektyvo išvykose, renginiuose, mokymuose. Tėvai, globėjai dalyvauja organizuojamuose įstaigos renginiuose, akcijose, parodose, atliepia mokytojų vykdomus projektus, noriai įsitraukia į ugdymo procesą.

Tęsiamas „Krokių alėjos“ sodinimas, priešmokyklinukų dovanojamais dekoratyviniais gluosniais plečiama „Gluosniukų alėja“. Pagal sezoną atnaujinami darželio gėlynų, lauko vazonų augalai, prižiūrimos teritorijoje augančios obelys, kriaušės.

Palaikomi glaudūs ryšiai su įstaigos bendruomene, bendraujama socialinių tinklų pagalba:

- Facebook puslapis: <https://www.facebook.com/darzelisgluosnis>
- Facebook uždara darbuotojų grupė „Gluosnio kolektyvas“:  
<https://www.facebook.com/groups/247923505919560>
- privati grupė tėvelių komunikacijai „Vilniaus lopšelis - darželis „Gluosnis““:  
<https://www.facebook.com/groups/gluosnis.vilnius>

Tęsiamas bendradarbiavimas su Viršuliškių seniūnija, Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centru, metodinio būrelio „Versmė“ ugdymo įstaigomis, kt. miesto ugdymo įstaigomis, organizacijomis.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)   | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|---|--|---|--|
| 1.1. Tobulinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir įtraukiojo ugdymo kokybę, inicijuojant pokyčius per STEAM ir socialinio emocinio ugdymo sritis | 1.1.1. Sudaromos sąlygos įstaigos vidaus ir lauko aplinkoje praktiniams ugdytinių patyrimams, pažintiniams - kūrybiniais įgūdžiams gerinti | -Iki 2022-09-01 įrengta lauko erdvė STEAM ugdymui   | -2022 m. 06-08 mėn. vienos grupės lauko pavėsinėje veikė mobili STEAM erdvė „Gluosnio laboratorija“.<br>-2022 m. 06-08 mėn. oranžerijoje veikė erdvė „Vasaros biblioteka“, pritaikyta STEAM veiklai.<br>-2022 m. 07-08 mėn. lauke veikė „Vandens-baseinų erdvė“, pritaikyta STEAM veiklai.<br>-2022 m. 08-09 mėn. lauko aikštelėse veikė „Purvo virtuvėlės“, pritaikytos STEAM veiklai.<br>-2022 m. 09-10 mėn. perdažyta ir įrengta stacionari lauko erdvė |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>1.1.2. Planai, numatomos veiklos atliepia ir skatina vaikų ugdymosi pasiekimus, individualią pažangą</p> | <p>-Iki 2022-11-01 100 % grupės papildytos metodinėmis priemonėmis įtraukiamam ugdymui, STEAM veikloms organizuoti</p> <p>-Sensorinis kambarys papildytas naujomis ugdymosi priemonėmis, iki 2022-11-01</p> <p>-Iki 2022-10-01 į 90 % grupių ilgalaikius planus integruotos socialinio emocinio ugdymo temos; numatomos STEAM veiklos, projektai, renginiai</p> | <p>STEAM ugdymui; visos priemonės erdvei bus pilnai sukomplektuotos 2023 m. pavasarį.</p> <p>-2022-11 mėn. visos grupės buvo papildytos naujomis metodinėmis priemonėmis, pvz.: „Jaunojo mokslininko rinkinys“, edukaciniai žaidimai-galvosūkių, priemonės tyrinėjimams, įv. konstruktoriai, dėlionės ir kt.</p> <p>-2022 11 mėn. sensorinis kambarys papildytas naujomis priemonėmis: kreivas veidrodis, antstalis šviesos lentai, antistresinis laikrodis, antistresinis begalybės kubas, antistresiniai geliniai žaislai ir kt.</p> <p>-2022 m. 10-11 mėn. į 8 grupių ilgalaikius planus integruotos ir vykdytos:</p> <p>1. <i>Socialinio emocinio ugdymo temos, projektai:</i> „Mano emocijos“, „Pyktis: „karštos“ ir „šaltos“ mintys“, „Ar medelis turi širdį?“, „Kodėl mes visi skirtingi?“, „Kas yra tyła?“ ir kt.</p> <p>2. <i>STEAM temos, projektai:</i> „Vilniui-699, statome miestą“, „Tiltai per Nemuną“, „Velykų dirbtuvėlės“, „Smėlio pilys“, „Valstybės diena“, „Oro balionai“, „Žolinė“, „Magiški žiemos eksperimentai“ ir kt.</p> <p>3. <i>Įstaigos renginiai, projektai:</i> 2022-10-07 edukacinis užsiėmimas „Aš – jaunas mokslininkas“; 2022-11-10 spektaklis:</p> |
|--|---|---|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>1.1.3. Gilinamos vadovų, pedagogų kompetencijos apie naujus ugdymo proceso organizavimo modelius, kūrybinio mąstymo technologijas</p> | <p>-Parengiami ir suderinami su šeima SUP vaikų pagalbos planai, numatomos įtraukiojo ugdymo priemonės, iki 2022-10-01</p> <p>-1-2 grupėse vedamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“, „Dramblys“, iki 2022-12-31</p> <p>-Iki 2022-11-01 įstaigoje praversti 1-2 mokymai pedagogams apie STEAM pritaikomumą</p> <p>-Pedagogai dalyvauja praktinėse konferencijose, mokymuose apie įtraukujį ugdymą, iki 2022-12-31</p> | <p>„4 tavo emocijos“.;<br/>2022-11-16 Tolerancijos diena - Tolerancijos namo gyventojai;<br/>2022-11-29 - Draugo diena – emocijų veidukų gamyba;</p> <p>-Ugdymo(si) sunkumų sprendimai:<br/>2022 m. 01-11 mėn. 4-iuose VGK posėdžiuose aptarti įtraukiojo ugdymo klausimai, pagalba SUP vaikams ir šeimoms; sudaryti individualios pagalbos planai (IPP) 2 vaikams, parinktos įtraukiojo ugdymo priemonės.</p> <p>-Nuo 2022-10/11 mėn. vedamos socialinio emocinio ugdymo programos:<br/>1. „Boružėlių“ gr. - „Kimochi“ (veda grupės mokytoja);<br/>2. „Kiškučių“ ir „Bitučių“ gr. – „Dramblys“ (veda socialinė pedagogė ir psichologė).</p> <p>-2022-11-17 įstaigoje vyko paskaita „Emocinis intelektas: vaikas, šeima, darželis“ (dalyvavo 13 pedagogų).</p> <p>-Pedagogai dalyvavo praktinėse konferencijose, mokymuose apie įtraukujį ugdymą, STEAM pritaikomumą:<br/>-2022-03 mėn. respublikinėje STEAM kūrybinių darbų parodoje „Mano raidė stebuklinga, nes esu aš išradingas“ – 2 pedagogai;<br/>-2022-04 mėn. praktinėje konferencijoje „Vaiko</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>1.1.4. Vykdomas tėvų švietimas, informavimas apie ugdytinių pažangą, pasiekimus per elektroninį dienyną</p> | <p>-Tėvai informuojami „Mūsų darželis“ sistemoje apie vaikų individualią pažangą, pagalbos planus, iki 2022-05-01</p> | <p>kalba – vaiko pasaulis“ ir seminare „Skaitymo, rašymo ir kalbėjimo gebėjimų ugdymas pasitelkiant STEAM metodiką“ - logopedė;<br/> -2022-02-23 nuotolinėje konferencijoje „Įtraukusis darželis 2022“ - 8 pedagogai;<br/> -2022-04 respublikinėje parodoje „STEAM metodų taikymas vaikų saugaus eismo ugdyme“ - 3 pedagogės;<br/> -2022-04-04 „Emocinis intelektas: kodėl jis svarbus ir kaip jį ugdyti?“- 1 pedagogė;<br/> -2022-10-20 Tarptautinė vaizdo konferencija apie įtraukjį ugdymą „Įtraukti ar at(s)itraukti“ – dir. pav. ugdymui;<br/> -2022-11-18 „Vaikų pykčio protrūkiai: kaip padėti vaikui ir sau? – 3 pedagogai;<br/> -2022-11-29 „Kaip susikalbėti su vaiku be dramų?“ – 2 pedagogai;<br/> -2022-12-08 Seminaras „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiamame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“ – 1 pedagogė.</p> <p>-60 % tėvų yra prisijungę prie „Mūsų darželio“ sistemos, aktyvūs ir 2 kartus metuose mato savo vaiko individualią pažangą, turi galimybę bendrauti su grupės mokytojais.</p> <p>-Vyko visų grupių individualūs mokytojų susitikimai su tėvais, aptariant vaiko ugdymo(si) sėkmes, sunkumus.</p> |
|--|--|---|--|



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>1.2. Užtikrinti ekonomišką, racionalų ir rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimą. Ugdytiniams diegti finansinio raštingumo pradmenis</p> | <p>1.2.1. Pagal prioritetinius įstaigos darbus, sritis tikslingai naudojamos įstaigai skirtos lėšos</p> <p>1.2.2. Darbuotojų įvertinimas, paskatinimas finansine išraiška metų eigoje</p> <p>1.2.3. Ugdomas vaikų finansinis raštingumas, formuojami</p> | <p>-Iki 2022-01-31 atnaujinta ir patvirtinta įstaigos Darbo apmokėjimo sistema</p> <p>-Iki 2022-03-15 patvirtintas įstaigos 2022 m. Viešųjų pirkimų planas</p> <p>-Atliktas 1-2 grupių, dalies rūšio kosmetinis remontas, iki 2022-09-01</p> <p>-Futbolo aikštelės atnaujinimas - liejamos dangos įrengimas, futbolo vartų atnaujinimas, iki 2022-09-01</p> <p>-Neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, darbuotojams skiriamos premijos, priemokos, iki 2022-12-31</p> <p>-2022 biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas</p> <p>-1-2 edukacinės veiklos, mokymai vaikams – į</p> | <p>-Parengta „Darbo apmokėjimo sistema“, patvirtinta direktoriaus 2022-01-25 įs. Nr. V-8</p> <p>-Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Gluosnis“ 2022 m. Viešųjų pirkimų planas ir patvirtintas direktoriaus 2022-03-10 įs. Nr. V-19</p> <p>-2022 m. 08 mėn. atliktas visų 9 grupių rūbinėlių sienų dažymas, dalies rūšio sienų kosmetinis remontas.</p> <p>-2022 m. 07 mėn. įrengta liejama futbolo aikštelės danga. 08 mėn. nupirkti nauji tinklai - atnaujinti futbolo vartai.</p> <p>-Atsižvelgiant į darbo užmokesčiui skirtas lėšas, darbuotojams buvo skiriamos priemokos už pavadavimą/papildomą darbą kitų darbuotojų nedarbingumo, atostogų metu.</p> <p>-Nešvaistant lėšų, visiems darbuotojams 2022-12-23 buvo išmokėtos metinės premijos bei priemokos.</p> <p>-Darbo užmokesčiui skirtos lėšos nešvaistomos. Darbuotojams išėjus iš darbo, būnant vaiko priežiūros atostogose, ekonomiškai naudojami finansiniai ištekliai. Biudžetinių metų pabaigoje lėšų trūkumo nebuvo.</p> <p>-2022-10-20 „Pelėdžiukų“ gr. vyko į Energetikos ir technikos muziejų;</p> |
|---|--|---|--|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | pagrindiniai suvokimo apie pinigus įgūdžiai   | <p>edukuojančias įstaigas, iki 2022-12-01</p> <p>-1-2 išvykos į parduotuves, turgų, iki 2022-12-01</p> <p>-1-2 grupėse pravedamos veiklos, projektai apie finansinį raštingumą; organizuojama Kaziuko mugė, iki 2022-11-01</p>                              | <p>-2022-10-25 „Pelėdžiu-<br/>kų“ gr. vyko į Traukinių<br/>muziejų;<br/>-2022-12-15 „Kiškučių“<br/>grupė vyko į Lietuvos<br/>pašto 17-ąjį paštą.</p> <p>-5 grupėse įrengti<br/>„Parduotuvės“ kampeliai<br/>– vaikai turi galimybę<br/>žaisti pasigamintais<br/>pinigais, mokytis<br/>skaičiuoti, prekiauti.</p> <p>-2022 m. 03 mėn. visos<br/>grupės dalyvavo įstaigos<br/>Kaziuko mugėje –<br/>prekiavo vaikų ir tėvelių<br/>pagamintais darbeliais.<br/>Priešmokyklinė „Bitu-<br/>čių“ gr., 4-5 m.<br/>„Kiškučių“ gr. grupėje<br/>skaičiavo gautą sumą, už<br/>ją pirko pirkeinius.</p> <p>-2022-11-16 įstaigoje<br/>vyko iFuture<br/>INVESTMENTS<br/>komandos edukacija<br/>tėvams apie finansinį<br/>raštingumą "Užaugink<br/>sėkmingą vaiką";<br/>-2022-11 mėn. integruota<br/>veikla su 5-7 m. vaikais<br/>„Mama, pinigai ant<br/>medžių auga“.</p> |
| 1.3. Užtikrinti palankų įstaigos darbuotojų ir vaikų emocinį mikroklimatą, veiksmingą tarpusavio komunikaciją | <p>1.3.1. Tešiamas Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos vykdymas</p> <p>1.3.2. Skatinamas pozityvus bendravimas, kuriama emocinė vaikų ugdymo(si) aplinka</p> | <p>-Specialistai parengia „Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos priemonių planą 2022-2023 m.“, iki 2022-03-01</p> <p>-Remiantis Pozityvaus ugdymo mokymų medžiaga, 70 % įstaigos darbuotojų užpildo Mokyklos gerovės ir PERMA</p> | <p>-Parengtas „Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos priemonių planas 2022-2023 m.“, pristatytas 2022-03-16 Metodinės gr. posėdyje Nr. MG-1 ir patvirtintas direktoriaus 2022-03-17 js. Nr. V-20.</p> <p>-2022 04 mėn. 70 % įstaigos darbuotojų užpildė Mokyklos gerovės ir PERMA profilio matuoklius;<br/>-2022-11-09 Pedagogų tarybos posėdyje Nr. PT-</p>   |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>1.3.3. Plėtojami geri santykiai su bendruomene, stiprinamos tradicijos; sprendžiamos iškilusios konfliktinės situacijos</p> | <p>profilio matuoklius, iki 2022-06-01<br/>-Pagal atliktus matuoklių rezultatus sudaromas „Pozityvaus ugdymo modelis mūsų darželio pozityviems santykiams“, iki 2022-07-01</p> <p>-Dalyvaujama LSEUA veikloje, jos narių organizuojamuose projektuose, iki 2022-12-31</p> <p>-70 % grupėse vykdomos veiklos emocišiam vaikų ugdymui(si) bei tolerancijos skatinimui, iki 2022-12-31</p> | <p>4 buvo patvirtinti „Pozityvaus ugdymo modelio“ segmentai - inovatyvumas, saugumas, bendradarbiavimas, pasitikėjimas.</p> <p>-2022-03-10 - LSEUA Tarptautinės SEU dienos akcijoje „Komplimentas Lietuvai“, dalyvavo priešm. „Bitučių“ gr.;<br/>-2022 m. kovo 14-18 d. - LSEUA olimpiada „Drąmblys“, dalyvavo priešm. „Bitučių“ gr.;<br/>-2022 m. rugsėjo 19- spalio 11 d. – resp. sveikatos stiprinimo projektas „Padėk man nurinti“, dalyvavo direktorė, dir.pav. ugdymui, psychologė;<br/>-2022 m. 11 mėn. - respublikinė kūrybinių darbų paroda „Būkime pastebėti ir išklausti – draugystės grandinė“, dalyvavo 2 mokytojos, soc. pedagogė.</p> <p>-2022 metais švietimo pagalbos specialistai pravedė 9 veiklas grupėse;<br/>-2022-01 mėn. – AČIŪ alėja galerijoje, vykdė VGK komanda;<br/>-2022-02 – Gimtosios kalbos diena;<br/>-2022-03 mėn. – Mėnuo be patyčių, gaminta „Draugystės knyga“;<br/>-2022-04 mėn. – logopedės, soc. pedagogės akcija grupėms „Knygučių gydykla“;<br/>-2022-10 mėn. – sveikatos prieš. specialitės pamoka psichikos</p> |
|--|--|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>-2022 m. sausio, gegužės mėn. vykdomi metiniai pokalbiai su 80% darbuotojais –</p> | <p>sveikatos stiprinimo tema „Burbulų karalystėje“ (2 grupėse);<br/> -2022-10 mėn. – psichologės, soc. pedagogės projektas „Padėk man nurimti“ sensoriniame kambaryje;<br/> -2022-11-10 – įstaigoje visos grupės dalyvavo edukaciniame spektaklyje emocinio intelekto ugdymui "4 tavo emocijos";<br/> -2022-11-15 – įstaigoje 3 grupės dalyvavo Lietuvos Biblijos draugijos interaktyviame spektaklyje "Juozapas ir broliai";<br/> -2022-12 mėn. – „Kiškučių“ gr. sveikinimų gamyba ir siuntimas Širvintų parapijos globos namų vienišiesiems senoliams.</p> <p>-Bendruomenės parodos:<br/> -2022-04 „Velykinis margutis kitaip“;<br/> -2022-05 piešinių paroda „Mano šeima“;<br/> -2022-10 bendruomenės sveikinimai „Ačiū tau, Mokytojau“;<br/> -2022-10 „Ruduo arbatos puodelyje“;<br/> -2022-10 moliūgų-žibintų paroda „Džiaugiasi moliūgėlis, kad atėjo Rudenėlis“;<br/> -2022-11 „Tolerancijos namo gyventojai“;<br/> -2022-12 „Po angelo sparnu“.</p> <p>-2022 m. 01 mėn. buvo vykdomi metiniai pokalbiai su techninio personalo darbuotojais - aptartos sėkmės/nesėkmės, metinių užduočių vykdymas;</p> |
|--|--|---|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>aptariamoms sėkmės/nesėkmės, kuriamas abipusis grįžtamasis ryšys</p> <p>-Atnaujinamos Darbo tvarkos taisyklės, iki 2022-06-01</p> <p>-Pagal galimybes, organizuojami 1-2 mokymai mikroklimato gerinimo tema, iki 2022-12-01, 70 % darbuotojų</p> <p>-Organizuota bent 1 išvyka 50 % darbuotojams, iki 2022-12-01</p> <p>-Darželyje vyksta 1-2 tėvų/globėjų susitikimai su įstaigos specialistais, aptariant svarbius klausimus, iki 2022-12-01</p> | <p>-2022 m. 05-06 mėn. buvo vykdomi metiniai pokalbiai su pedagogais – aptarti „Mokytojo savianalizės ir veiklos įsivertinimo“ aprašai, asmeniniai pasiekimai, pažvelgta į iškilusius sunkumus. Kuriant abipusį grįžtamąjį ryšį, numatytos gairės ateinantiems mokslo metams.</p> <p>-2022-05-12 vykusio Įstaigos tarybos posėdžio Nr. LT-2 metu buvo nutarta Darbo tvarkos taisyklės atnaujinti 2022 m. rudenį, įsigaliosiant naujiems Darbo Kodekso pakeitimams.</p> <p>-Parengtos Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2023-01-11 įs. Nr. V-1.</p> <p>-2022-10-13 įstaigoje vyko mokymai „Psichodramos metodai pedagogų komandai“ (dalyvavo 17 pedagogų);</p> <p>-2022-12-16 įstaigoje vyko paskaita „Komandos formavimo seminaras darbuotojams“ (dalyvavo 23 darb.).</p> <p>-2022-05-28 organizuota išvyka darbuotojams į Aukštaitijos dvarus – buvo stiprinama tarpusavio komunikacija, bendradarbiavimo santykiai.</p> <p>-2022-08-24 vyko naujų tėvų susitikimas su soc. pedagoge, aptariant vaikų adaptacijos klausimus;</p> <p>-Esant poreikiui ir iškilus svarbiems vaiko ugdymo, elgesio klausimams vyko</p> |
|--|--|---|---|



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | individualūs specialistų susitikimai-konsultacijos:<br>-su psichologe – 27 kons. tėvams/globėjams,<br>121 kons. pedagogams;<br>-su soc.pedagoge – 15 kons. tėvams, 24 kons. pedagogams.   |
| 1.4. Parengti įstaigos Strateginį planą 2023-2027 m., vadovaujantis naujausiomis valstybės strategijomis, vidaus audito rezultatais | 1.4.1. Vidinio audito inicijavimas, vykdymas   | - Sudaryta vidaus audito koordinavimo grupė vidiniam auditui atlikti, iki 2022-04-01<br><br>-Atliktas vidaus auditas, pristatyti bendruomenei įsivertinimo rezultatai, iki 2022-07-01     | -Direktoriaus 2022-02-25 įs. Nr. V-16 sudaryta Vidaus audito koordinavimo grupė.<br><br>-2022 m. gegužės mėn. atliktas įstaigos Platusis auditas; audito rezultatai pristatyti 2022-05-26 Pedagogų tarybos posėdyje Nr. PT-2.<br><br>-Direktoriaus 2022-08-30 įs. Nr. V-54 sudaryta patikslinta Vidaus audito koordinavimo grupė.<br><br>-2022 m. spalio mėn. atliktas įstaigos Giluminis auditas; vidaus audito ataskaita pristatyta 2022-11-16 Bendruomenės susirinkime Nr. BD-3. |
|   | 1.4.2. Vilniaus lopšelio-darželio „Gluosnis“ 2023-2027 m. strateginio plano savalaikis parengimas, suderinimas su steigėju | - Sudaryta darbo grupė Strateginio plano parengimui, iki 2022-10-01<br><br>-Iki 2022-12-31 parengtas ir suderintas su Vilniaus m. savivaldybės administracija įstaigos Strateginis planas | -Direktoriaus 2022-11-11 įs. Nr. V-83 sudaryta darbo grupė Strateginio plano parengimui.<br><br>-Parengtas įstaigos Strateginis planas 2022-12-29 pateiktas derinimui Vilniaus m. savivaldybės Ikimokyklinio ugdymo skyriui.  |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys  | Priežastys, rizikos  |
|---|--|
| 2.1. Užduotis įvykdyta iš dalies:<br>Iki 2022-12-31 parengti ir suderinti su Vilniaus m. savivaldybės administracija įstaigos Strateginį planą 2023-2027 m. | <i>Žmogiškųjų išteklių stoka</i> – direktoriaus pavaduotojo ugdymui ilgalaikis nedarbingumas/atostogos; pasikeitęs direktoriaus pavaduotojas ugdymui; pasikeitusi Vidaus audito koordinavimo grupės sudėtis. |

|      |  |
|------|--|
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai  |
|---|---|
| <p>3.1. 2022-04-21 <b>skaitytas pranešimas</b> ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokslinėje-praktinėje konferencijoje „<b>Inovatyvus ir kūrybiškas informacinių ir ryšių technologijų naudojimas ugdant vaikų informatinį mąstymą</b>“<br/> <a href="https://www.svietimonaujienos.lt/innovatyvus-ir-kurybiskas-informaciniu-ir-rysiu-technologiju-naudojimas-ugdant-vaiku-informatini-mastyma/?fbclid=IwAR09oDFLCj6S-Pfx8O9t-luLaJQdn8CX-hMZGKA-ZTyvVYqFF112BjwUpBI">https://www.svietimonaujienos.lt/innovatyvus-ir-kurybiskas-informaciniu-ir-rysiu-technologiju-naudojimas-ugdant-vaiku-informatini-mastyma/?fbclid=IwAR09oDFLCj6S-Pfx8O9t-luLaJQdn8CX-hMZGKA-ZTyvVYqFF112BjwUpBI</a></p> | <p>Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigoms pristatytas VR akinių naudojimo ugdomajame procese sprendimas, pasidalinta ugdymo proceso organizavimo praktika, ugdant vaikų informatinį mąstymą. Vaikams suteikta galimybė atrasti, patirti ir pažinti naujas informacines ir ryšių technologijas.</p>   |
| <p>3.2. 2022-05-25 – 2022-11-30 <b>dalyvavimas</b> Mokyklų tobulinimo centro ir Vilniaus švietimo pažangos centro <b>Vilniaus miesto ugdymo įstaigų vadovų mentorių programos mokymuose.</b></p>  | <p>Stiprintas Vilniaus m. vadovų bendradarbiavimo ir mokymosi tinklas, tobulinti mentorystės gebėjimai - vertybės, vaidmenys ir atsakomybės konsultavimo procese, sprendimų generavimo įrankiai, lyderystės ugdymas. Tarp ugdymo įstaigų dalintasi procesų gerinimo, mokymosi, ugdytinių pažangos praktikų patirtimi.</p>   |
| <p>3.3. 2022-11-17 įstaigoje <b>suorganizuota paskaita Vilniaus metodinio būrelio „Versmė“ pedagogams „Emocinis intelektas: vaikas, šeima, darželis“.</b></p>   | <p>Patobulintos pedagogų profesinės ir bendrosios kompetencijos – įgytos žinios bendravimui ir bendradarbiavimui su įvairiais skirtingų kultūrų asmenimis, nauji gebėjimai, kuriant saugią ugdytinių emocinį, socialinį vystymąsi palaikančią ugdymo(si) aplinką.</p>   |
| <p>3.4. <b>Esamų lauko erdvių gerinimas vaikų poreikiams</b> - atliktas 9 pavėsinių sienų dažymas, nupirkti 9 nauji tentai smėlio dėžėms, 6 purvo virtuvėlės, 5 lauko mašinos, 2 lauko edukaciniai tentai.</p>  | <p>Ugdymo(si) sąlygos lauke suteikė vaikams daugiau kūrybinių, pažintinių galimybių, estetinis lauko erdvių vaizdas tapo patrauklesnis.</p>   |
| <p>3.5. <b>Papildyta įstaigos materialinė bazė</b> - nupirkti 6 oro kondicionieriai grupėms, 1 kondicionierius maisto sandėliui, 3 kilimai grupėms, 1 žoliapjovė, 11 planšetinių kompiuterių grupėms, 1 maisto atliekų kompostavimo aparatas, nauji indai valgyklai, knygos ir žaislai grupėms.</p>   | <p>Sumontuoti oro kondicionieriai pagerino vaikų sveikatos sąlygas grupėje; kilimai suteikė jaukumo grupėms; planšetiniai kompiuteriai atvėrė individualias galimybes vaikams, naudojant skaitmenines mokymo(si) programas; maisto kompostavimas tapo edukacija vaikams ir natūralių trąšų gamybos veikla įstaigos augalams, plėtojama darnaus vystymosi idėja.</p> |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |                            |                            |                                       |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
|--|
| 7.1. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas. |
| 7.2. Komandos formavimas ir įgalinimas.  |
| 7.3. Išorinės komunikacijos stiprinimas.                                       |

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis) |
|----------|---------------------|---|
|          |                     |   |



|   |   | vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|---|---|--|
| 8.1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę, atliepiant atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. | <p>8.1.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai analizuoja priešmokyklinio ugdymo programą, dalinasi gerąja darbo patirtimi įstaigos, miesto ir šalies mastu.</p> <p>8.1.2. Atnaujinama vaikų pasiekimų įsivertinimo sistema.</p> <p>8.1.3. Ugdytinių skaitmeninės, kultūrinės ir pilietiškumo kompetencijų tobulinimas.</p> <p>8.1.4. Darni komunikacija tarp priešmokyklinio ugdymo mokytojų, specialistų ir įstaigos vadovų, sklandaus tėvų informavimo priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo klausimais užtikrinimas.</p> <p>8.1.5. Išsamus priešmokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimo, rekomendacijų mokyklai parengimas.</p> <p>8.1.6. Ugdymo(si) kokybės gerinimas, užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimąsi.</p> | <p>Per mokslo metus priešmokyklinio ugdymo mokytojai praveda 1-2 atviras veiklas grupėse, dalyvauja 3-4 renginiuose.</p> <p>1-2 grupėse taikoma patobulinta vaikų pasiekimų įsivertinimo sistema, iki 2023-12-31.</p> <p>Vykdomi 1-2 ilgalaikiai projektai skaitmeninėje, kultūrinėje bei pilietiškumo ugdymo srityse, iki 2023-12-31.</p> <p>Per mokslo metus vyksta individualūs mokytojų, specialistų susitikimai su priešmokyklinukų tėvais, jų supažindinimas su vaikų pasiekimais ir pažanga, problemų sprendimas.</p> <p>Įstaigoje praveisti 1-2 mokymai pedagogams, tėvams, nukreipti į pedagogų ir tėvų tarpusavio bendradarbiavimą tikslinga kryptimi, iki 2023-11-31.</p> |
| 8.2. Užtikrinti kokybišką įtraukųjį ugdymą SUP vaikams.   | <p>8.2.1. Pedagogų kompetencijų, reikalingų įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, tobulinimas.</p> <p>8.2.2. Ilgalaikiuose grupių planuose atsispindi vykdomos veiklos, integruojamos programos įtraukiajam ugdymui.</p> <p>8.2.3. Grupių aplinkos pritaikymas SUP vaikams, socialiai ir emociškai saugių sąlygų ugdymui(si) užtikrinimas.</p>   | <p>Pedagogai dalyvauja įvairiuose mokymuose, ilgalaikėse programose apie įtraukųjį ugdymą, iki 2023-12-31.</p> <p>3-4 grupėse vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos, projektai, iki 2022-12-31.</p> <p>6-7 grupėse įrengtos nusiramino erdvės, papildytos įv. sensorinėmis priemonėmis, iki 2023-11-31.</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>8.2.4. Savalaikė ir tikslinga įstaigos specialistų pagalba kiekvienam SUP vaikui.</p>   | <p>Sukuriamas algoritmas išskylančių situacijų dėl SUP vaikų sprendimui, iki 2023-08-31.</p> <p>1 kartą per mėnesį vyksta V GK „Atviros konsultacijos“ pedagogams.</p> <p>Per mokslo metus vykdomas tikslinis bendradarbiavimas su 1-2 šeimų pagalbos centrais, atvejų vadybininkais.</p>  |
| <p>8.3. Tobulinti įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją, formuoti palankų mikroklimatą.</p> | <p>8.3.1. Sklandžios komunikacijos su įstaigos bendruomene užtikrinimas.</p> <p>8.3.2. Teigiamos emocinės ir psichologinės savijautos bendruomenėje palaikymas, sąlygų bendravimui neformalioje aplinkoje sudarymas.</p> <p>8.3.3. Įstaigos įvaizdžio kūrimas, savitumo viešinimas iv. informacinėmis priemonėmis.</p> | <p>Stiprinamas pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas, suteikiant tėvams daugiau prieigų el. dienyne „Mūsų darželis“, iki 2023-12-31.</p> <p>Parengta ir atlikta 1 mikroklimato apklausa darbuotojams, apklausos rezultatai pristatomi Bendruomenės susirinkime, iki 2023-10-31.</p> <p>4-5 kartus metuose vyksta praktikumai darbuotojams apie streso ir perdegimo sindromo atpažinimą ir įveiką, relaksacijos užsiėmimai.</p> <p>Organizuotas ne mažiau kaip 1 seminaras bendravimo kultūrai, komunikacijai stiprinti 70-80 proc. darbuotojų, iki 2023-11-31.</p> <p>Suorganizuotos 1-2 pažintinės kelionės, išvykos bendruomenės tradicijų stiprinimui, iki 2023-11-31.</p> <p>Nuolat atnaujinama, pildoma informacija įstaigos tinklapyje, Facebook puslapyje, el. dienyne, iki 2023-12-31.</p> <p>Parengiami straipsniai apie įstaigos veiklą; įvaizdis</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>8.3.4. Partneriškų ryšių su įvairiomis institucijomis plėtojimas, bendradarbiavimo stiprinimas.</p>   | <p>atsispindi 3-4 išorinėse internetinėse erdvėse, iki 2023-12-31.</p> <p>Įstaigos informacinio stendo sukūrimas, įrengimas fasadinėje įstaigos dalyje, iki 2023-08-31.</p> <p>Aktyviai komunikuojama, pritraukiami 1-2 nauji socialiniai partneriai, iki 2023-11-31.</p> <p>Organizuojami 1-2 renginiai, projektai su socialiniais partneriais, į bendrą veiklą įtraukiama ne mažiau kaip 60 proc. tėvų, iki 2023-12-31.</p>  |
| <p>8.4. Užtikrinti racionalų, ekonomišką ir rezultatyvų finansinių išteklių naudojimą, kryptingai tobulinti finansinį raštingumą.</p> | <p>8.4.1. Numatomi prioritetiniai įstaigos darbai, tikslingai naudojamos įstaigai skirtos asignavimo lėšos.</p> <p>8.4.2. Vykdomas darbuotojų vertinimas, skatinimas finansine išraiška.</p> <p>8.4.3. Gilinamos vadovų kompetencijos.</p> | <p>Patvirtintas įstaigos 2023 m. Viešųjų pirkimų planas, iki 2023-01-31.</p> <p>Atnaujintos lauko žaidimų aikštelės - lauko įrenginių montavimas, liejamos dangos pojomis įrengimas, iki 2023-08-31.</p> <p>Atnaujintas ir patvirtintas įstaigos Darbo apmokėjimo sistemos aprašas, iki 2023-01-31.</p> <p>Atliktas darbuotojų veiklos įvertinimas 50 proc. darbuotojų, nustatoma darbo užmokesčio kintamoji dalis, iki 2023-01-31.</p> <p>Darbuotojams skirtos priemokos, premijos, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, iki 2023-12-31.</p> <p>Nenumatomas lėšų trūkumas 2023 metų pabaigoje.</p> <p>Išklausyti 1-2 mokymai aktualiais viešųjų pirkimų bei finansinio raštingumo klausimais, iki 2023-12-31.</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 8.4.4. Vaikų finansinio raštingumo ugdymas, sąmoningumo formavimas.   | Organizuotos 1-2 edukacinės veiklos, išvykos vaikams – į finansinį raštingumą formuojančias įstaigas, iki 2023-11-31.<br><br>1-2 grupėse vedami projektai, įv. veiklos finansiniam vaikų raštingumui stiprinti, iki 2023-12-31.  |
| 8.5. Atnaujinti Ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis įstaigos Strateginiu planu 2023-2027 m., naujausiomis ugdymo tendencijomis. | 8.5.1. Vidaus audito rezultatų analizė, bendruomenės poreikių įvertinimas.<br><br>8.5.2. Kokybiškai atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa užtikrina ugdytinių poreikius atliepiančią ugdymo (si) turinį. | Sudaryta darbo grupė Ikimokyklinio ugdymo programos parengimui, iki 2023-05-31.<br><br>Atlikta 2022 m. „Plačiojo“ vidaus audito rezultatų analizė, stipriųjų/tobulintinų veiklos aspektų numatymas, iki 2023-09-31.<br><br>Iki 2023-12-31 parengta ir suderinta su Vilniaus m. savivaldybės administracija įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programa. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- |  |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų trūkumas, nedarbingumas, nelygiavertis įsitraukimas). |
| 9.2. Finansavimo trūkumas numatytoms veikloms įgyvendinti.                                   |
| 9.3. Bendradarbiavimo tarp įstaigų, organizacijų ir socialinių grupių stoka.                 |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *atsižvelgiant į parėktų rezultatų rodiklius, vertinama puikiai patarę direktorės 2022 m. veiklos ataskaitai, kadangi įvykdytos visos numatytos užduotys ir papildomos veiklos. Ataskaita vertinama labai gerai.*

*Tarybos pirmininke*  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Įetkuoj-*  
(parašas)

*Data Septyniš 2023-02-07*  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.  
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

Remigijus Šimasius

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

labai gerai

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jolita Stanavičienė 2013-03-21

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)