

Jolita Stanevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Atsižvelgiant į Vilniaus lopšelio-darželio „Gluosnis“ 2023-2027 m. strateginį planą ir 2025 m. veiklos planą, išskiriami šie svariausi rodikliai pagal 2025 m. veiklos tikslus:

1 tikslas - Šiuolaikiško ir kokybiško ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas.

Organizuoti individualizuotą ir pritaikytą vaiko poreikiams ugdymo turinį.

Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas: Ikimokyklinio ugdymo programa parengta, suderinta su steigėju 2025-05-07, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

Pagal įstaigos strateginį planą buvo parengtas 2025 m. metinis veiklos planas – 2025-02-10 pristatytas įstaigos tarybai, paskelbtas tinklapyje bendruomenei:

<https://www.gluosnis.vilnius.lm.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai/>

Patyriminio ugdymo(si) taikymas ugdymo procese: visose grupėse mokytojai vykdė 1-2 projektų metodus, kurie sudarė sąlygas vaikams ugdytis per asmeninę patirtį: „Ponas Tarakonas keliauja į svečius“, „Mažos mašinėlės“, „Gražus tavo drabužėlis“, „Profesijos“, „Aš pamatysiu visa gyvai“, „Mokslo metai su pasaka“, „Liečiu – jaučiu tave“, „Mano knygų pasaulis: skaitau, klausau, piešiu, kuriu...“, „Užauginkime Lietuvą“, „Eiliuoti metai“, „Mano šeimos įsimintiniausia kelionė po Lietuvą“, tęsėsi projektas „Opa opa po Europą“.

Integruoti inovatyvūs ugdymo(si) metodai - naudojant interaktyvias lentas, grindis, planšetinius kompiuterius. 1 grupėje buvo tęsiamas „Mąstymo žemėlapis“ metodas, ugdymo procese kūrybiškai taikyti priemonių rinkiniai „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“, vykdyta atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

„*Boruželių*“ priešmokyklinė grupė (iki 2025-05-30) vykdė grupės projektą „Seniau ir dabar“, organizavo parodą „Seni daiktai iš antrinių žaliavų“. Mokytojos su vaikais vyko: 03.05 į viktoriną „Mano žaliasis Vilnius“; 03.24 į Pilaitės malūną, edukaciją „Duonos kelias“.

„*Meškiukų*“ priešmokyklinė grupė (iki 2025-05-30) tęsė Finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programą „Aš pats“, organizuota paroda "Ar medelis turi širdį?", 04.18 vyko grupės pramoga „Naktis darželyje“.

Mokytojos su vaikais vyko: 02.19 į Valdovų rūmus, edukaciją „Statykim Gedimino pilį“; 02.27 į klasikinės muzikos festivalį „Muzikinė kelionė su klasika“; 03.05 į Gedimino pilį, edukaciją

apie kunigaikštį Gediminą; 04.02 į VDU - edukaciją DI ir Robotikos laboratorijose; 04.17 į centrą Miesto Laboratorija, Hidroponikos edukaciją; 05.22 į Pinigų muziejų; 06.05 į SEB areną, Vilniaus teniso akademijos „Darželių teniso festivalį 2025“.

– „Pelėdžiukų“ priešmokyklinė grupė taikė skaitmenines EMA ir EDUKA mokymosi aplinkas. Mokytojos su vaikais vyko: 10.01 į orientacinį žygį Verkių regioniniame parke; 11.19 į interaktyvią edukaciją galerijoje „Taško istorija“; 12.02 į Karčiupį, „Perlinių danielių parką“.

– „Bitučių“ priešmokyklinė grupė plėtojo projektinį ugdymo metodą, mokytojos su vaikais vyko: 10.08 į vaikų chorų festivalį „Skambantis pušynas - 2025“; 10.09 į AB Lietuvos pašto 17-ąjį paštą; 10.23 į Lūžių parką, projektą „Pakopa po pakopos“; 11.12 į Vilniaus „Atgajos“ specialiąją mokyklą, akciją „Pyragų diena“; 12.17 į Vokės Vingio Alpukų parką.

– „Drugelių“ priešmokyklinė grupė plėtojo gamtamokslinį, patyriminį ugdymą. Mokytojos su vaikais vyko: 11.18 į Justiniškių biblioteką; 12.03 į Vilniaus Saugaus eismo centrą. Vykde grupės projektus: 2025 m. tęsėsi ilgalaikis grupės projektas „Ponas tarakonas eina į svečius“, nuo 2025-09 vyksta projektai „Skruzdėliukų mokykla“, „Mano tėvai ateina į darželį“, „Per vaikystę knygų takeliu“.

Priešmokyklinių grupių bendros veiklos: 01.29 „Meškiukų“ ir „Boruželių“ grupės dalyvavo fizinio ugdymo mokytojų metodinės tarybos projekte „Vilniaus gimtadienis aktyviai“, 09.30 „Bitučių“ ir „Drugelių“ grupės vyko į Rumšiškės, Lietuvos etnografijos muziejų.

06-08 mėn. Padlet platformoje įgyvendinome projektą „Vasara „Gluosnyje“:

<https://padlet.com/gerdutegrigaleviciute/tema-vasara-gluosnyje-mgimxp350zh8lybx>

Vasarą lauko klasėje veikė „Vasaros bibliotekėlė“, lauko laboratorijoje vyko patyriminės veiklos.

Darželio ugdytiniais vyko edukacinės-pramoginės programos: 04.02 „Nebaisos“, 04.10 edukacija su poniu, 04.23 „Neterštukas“, 05.21 „Vandenynų gyventojai“, 10.20 "Gyvieji drugeliai - tyrinėjimai, kūryba, išmintis". Vieną kartą per mėnesį įstaigoje vyko įvairių teatro trupių, kolektyvų spektakliai vaikams.

05.22 lopšelio „Voveriukų“ gr. mokytojos su vaikais vyko į edukacinę ūkį „Debesų ganykla“.

Minėjome dienas, šventėme: 02.05 Šv. Agotą, Duonos dieną, 03.04 Užgavėnės/Kaziuko mugę, 03.15 Tarptautinę miego dieną, 04.02 Tarptautinę vaikų knygos dieną, 04.25 Saugaus eismo dieną, 05.01 Žemės dieną – vyko EKO madų šou, 06.20 Joninės, 09.22 Dieną be automobilio, 10.03 Mokytojo dieną, 10.16 Kūno kultūros ir Sporto dieną, 11 mėn. eksponuota Tolerancijos gatvė.

Įstaigoje vyksta 8 neformalaus ugdymo būreliai, suteikiantys galimybes vaikams ugdytis įvairiose meninėse, pažintinėse, sportinėse veiklose.

Ugdymo turinio individualizavimas, pritaikant jį SUP turintiems vaikams: sėkmingai vykdytas įtraukusis ugdymas, sudaryti individualios pagalbos planai (IPP) 10 vaikams, nuo 2025-09 parengti individualaus ugdymo planai (IUP) 11 vaikams. Bendras komandinis darbas padėjo vaikams individualioje pažangoje – dirbo grupių mokytojai, 5 specialistai ir 4 mokinio padėjėjai.

Atnaujinti ir modernizuoti edukacines erdves, skatinančias vaikų saviraišką ir kūrybiškumą.

Lauko erdvių funkcionalumas, atnaujinimas: žalioji erdvė papildyta kompostavimo dėže, spalvingais krepšiais augalų priežiūros priemonėms laikyti, daržo lysvėse pasodinti įvairūs prieskoniniai augalai, daržovės. Grupių smėlio dėžės atnaujintos nauju smėliu, nupirktas dirvožemis ir pasėta žolė edukacinėse erdvėse.

Ugdomosios aplinkos funkcionalumo stebėjimas, analizė: 2025-05/08 mėn. peržiūrėtos grupių bibliotekėlių erdvės; visos 9 grupės pagal projektą „Ankstyvojo skaitymo erdvių įrengimas“

atnaujintos baldeliais, priemonėmis, papildytos naujomis knygomis, vaidybinėmis/siužetinėmis teatro lėlėmis.

Ugdymo(si) erdvių pritaikymas įtraukiamam ugdymui: grupėms nupirkta akustinės stalo pertvaros, padedančios tikslingam individualiam ugdomajam darbui; įrengtos papildomos lentynos/spintos priemonėms bei kt. daiktams, suteikiančios papildomos erdvės vaikams.

Sudaryti palankias sąlygas nuolatiniam personalo profesiniam tobulėjimui.

Ištaigos pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas: 2025 m. 05-08 mėn. vyko pedagogų veiklos įsivertinimas, aptariamieji pokalbiai su ištaigos vadovais. Buvo aptartos sėkmės/nesėkmės, gairės tolimesniam asmeninių kompetencijų tobulinimui(si). 2025-08-27 pedagogai vieni su kitais dalijosi gerąja patirtimi - parengtais pranešimais apie mokslo metų pasiekimus, ugdymo(si) sėkmes.

Isijungimas į virtualias mokymosi aplinkas, kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai: pedagogai kūrė informacinius renginių skelbimus, apipavidalino veiklų aprašymus ir pan. skirtingose virtualiose mokymosi aplinkose – EDUKA, Canva, Bookcreator, Padlet ir kt.

02 mėn. pedagogams buvo nupirkta „Ugdymo meistrų“ metinė ilgalaikė programa „Besimokančių darželių tinklas“ – klausyti mokymai, seminarai, naudotasi praktine medžiaga. Taip pat pedagogai dalyvavo ir kituose pagal poreikį, aktualias temas pasirinktuose mokymuose.

Iki 2025-05 ištaigoje tęsėsi meninio ugdymo pedagogės ilgalaikis projektas „Mažieji klasikos tyrinėtojai“ - kūryba, kasdien ryte koridoriuose skambantys didžiųjų kompozitorių klasikiniai kūriniai.

Lektorių kvietimas, seminarų, mokymų organizavimas ištaigoje:

Įgyta ilgalaikė programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“ leido klausyti daug įvairių tikslingų mokymų, seminarų - ištaigoje neorganizuoti mokymai.

3-juose Pedagogų tarybos posėdžiuose vyko pedagoginės diskusijos aktualiomis ugdymo temomis.

2 tikslas - Sveikatos stiprinimas, plėtojant sveikos gyvensenos nuostatas bendruomenėje.

Integruoti į ugdymo procesą sveikos gyvensenos programą, projektines veiklas.

Ištaigos, miesto bei respublikinių sveikos gyvensenos projektų organizavimas, dalyvavimas įv. sveikatos renginiuose: bendruomenė buvo įtraukta į įv. sveikatinimo renginius, projektinę veiklą - vykdėme sveikatos stiprinimo programą „Aš sportuoju ir žaidžiu, prisijungt tave kviečiu“, dalyvavome respublikiniuose projektuose: ilgalaikis projektas „Sveikata visus metus 2025“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (ištaigos festivalis vyko Smėlio arenoje), „Lietuvos mažųjų žaidynių“ baigiamasis festivalis (Gabijos progimnazijoje), Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, Solidarumo bėgime; sveikatinimo renginiuose: Sportuojantis koridorius, Kalėdinis futboliukas ir kt.

03.10 Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos 35-osioms metinėms paminėti dalyvavome Vilniaus lopšelio-darželio „Liepsnelė“ organizuotoje tarptautinėje sportinėje akcijoje „Bėgimas su trispalve 2025“.

Mokytoja fiziniam lavinimui vedė projektą „Kūrybinė joga“, kiekvieną dieną veda rytines mankštas, sportines veiklas sporto salėje ir lauke. Vasarą vyko jogos užsiėmimai lauke, vaikai grūdinosi ir maudėsi Sveikatingumo erdvėje esančiame baseinėlyje. Vaikai sistemingai sportuoja papildomoje neformaliojo ugdymo veikloje – lanko krepšinį, karatė, šokių, Zumbą.

Socialinio emocinio ugdymo programų, projektų įgyvendinimas: esame LSEUA nariai, 11 mėn. gavome Lietuvos socialinio ir emocinio ugdymo ambasadoriaus pažymėjimą. Pasirinkome mūsų ištaigos SEU simbolį - Mažąjį prinčą. Dalyvavome „Draugiškoje SEU drambliaidoje“,

11.16 minėjome Tolerancijos dieną. Vykdėme socialinio emocinio ugdymo programas, projektus: „Dramblės“, „Siautukai“, „Pelėda Drūlija“, iki 03 mėn. vyko projektas „Spalvų monstriukas“, 03-17/21 d. organizuota „Spalvinga savaitė be patyčių“.

VVSB specialistė 2025 m. organizavo įvairius edukacinius užsiėmimus ugdytiniams sveikatos įgūdžių formavimo(si) temomis: „Burnos higiena“ (6 užs.), „Fizinis aktyvumas“ (4 užs.), „Sveika mityba“ (4 užs.), „Traumos“ (4 užs.), „Graži šypsena“ (4 užs.), „Mikroorganizmų atsparumas“ (3 užs.), „Žarnyno infekcinės ligos“ (3 užs.), „Psichikos sveikata“ (2 užs.), „Plokščiapėdystės prevencija“ (2 užs.).

Sanus Cibus.lt maitinimo organizavimo specialistės 05.18 vedė edukaciją apie sveikus užkandžius.

Tobulinti esamas lauko edukacines erdves sveikatos stiprinimo veiklų vykdymui.

Sportinio inventoriaus ir saugaus eismo ugdymo priemonių įsigijimas, lauko žaidimo aikštelių funkcionalumo plėtra: lauko erdvės atnaujintos edukacinėmis priemonėmis – karuselė Sporto erdvei; lauko sūpynės, suoliukas Sveikatingumo erdvei. Vykdant projektą „Vasara „Gluosnyje“, pedagogai ruošė įv. sezonines gamtines priemones. Aktyvios veiklos lauke vyko su įstaigos sporto ir saugaus eismo priemonėmis, vaikų atsineštomis transporto priemonėmis (dviračiai, paspirtukai).

Esamų edukacinių lauko erdvių priežiūra ir atnaujinimas: 2025-07/08 mėn. perdažyti lauko aikštelių suolai, nameliai bei tvorelė Sporto erdvėje.

Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.

Vertinimo (tyrimo) instrumento parengimas: 2025 m. emocinis ir psichologinis mikroklimatas bendruomenėje buvo teigiamas. Tyrimas/apklausa nebuvo vykdomi – nebuvo poreikio. Organizuotos kelionės, išvykos/edukacijos padėjo darbuotojams atsipalaiduoti, neformaliai pabendrauti – tai turėjo įtakos ir pozityviam kasdieniniam darbui.

Edukacinių veiklų, pramogų, akcijų, stiprinančių emocinę ir psichologinę bendruomenės sveikatą, organizavimas: 2025-12-12 buvo organizuotas komandos formavimo edukacinis-kulinarinis renginys už įstaigos ribų.

Edukacinių pažintinių kelionių įstaigos darbuotojams organizavimas: 2025 m. buvo organizuota: 05.31 Kelionė į Jurbarko kraštą, 10-04/05 kelionė į Lenkiją.

3 tikslas - Bendradarbiavimo su bendruomene, socialiniais partneriais aktyvinimas, lyderystės skatinimas.

Reprezentuoti įstaigos savitumą, plėtojant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis.

Kuriamas įstaigos įvaizdis, viešinant ir nuolat atnaujinant informaciją: įstaigos komunikacijos platformos aktyviai naudojamos informacijos perteikimui, vykusių veiklų sklaidai:

įstaigos Facebook puslapis <https://www.facebook.com/darzelisgluosnis> , lopšelio-darželio „Gluosnis“ tinklapis <https://www.gluosnis.vilnius.lm.lt/> , el. dienynas „Mūsų darželis“ <https://musudarzelis.com/> .

Visuomenei pateikiamas patrauklus įstaigos įvaizdis, supažindinama su aktualia informacija; el. dienyne skelbiami ugdymo proceso planai, renginiai, vaikų vertinimai ir kt. naudinga informacija.

Iki 2025 m. gegužės mėn., reprezentuojant įstaigą, Facebook puslapyje tęstas projektas „Susipažinkime iš naujo“, supažindinant bendruomenę su mokytojais bei pagalbos vaikui specialistais, kiekvieną savaitę Facebook puslapyje pristatant po pedagogą (paskelbta 13 pedagogų):

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=552878490579274&set=a.179974464536347>

Partneriškų ryšių su įvairiomis institucijomis plėtojimas: plėtojama partnerystė su socialiniais partneriais. Tęsiamas sėkmingas bendradarbiavimas su metodinio būrelio „Versmė“ ugdymo įstaigomis: pedagogai dalyvavo keliose gerosios patirties dalijimosi veiklose.

04.29 dalis vaikų vyko į l./d. „Zylutė“, renginį „EKO – mada 2025“; 05.15 į „Žilvinėlio“ lopšelio – darželio festivalį „Švęskime vaikystę“.

05.05 mūsų vaikų meno plenere dalyvavo Vilniaus l./d. „Papartis“ vaikai, 12.18. svečiavosi Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos mokytojos su keliais mokiniais – dalyvavo užsiėmime apie emociukas.

Bendraujama su Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centru, priskirtais socialiniais darbuotojais. Logopedo praktikai buvo priimtose 2 studentės, mokiniai socialinių valandų atlikimui, bendradarbiavome su Vilniaus kolegija, VDU, MRU.

04 mėn. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos Justiniškių biblioteka, 12 mėn. - su Vilniaus „Atgajos“ specialiąja mokykla.

Reprezentacinių renginių, švenčių organizavimas, susitikimai su visuomenei svarbiais žmonėmis: Vyko renginiai, projektai, veiklos su socialiniais partneriais – 04 mėn. dalyvavome l./d. „Papartis“ respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokytojų konferencijoje „STREAM kelionė po vabzdžių pasaulį: kartu saugokime žaliąją planetą“, 10 mėn. - l./d. „Spygliukas“ vaikų chorų festivalyje „Skambantis pušynas - 2025“. 11 mėn. mūsų įstaigoje atidaryta „Skaitymo erdvė“; renginyje dalyvavo vicemerė D. Meizelytė.

Bendradarbiavimo stiprinimas.

Vilniaus l./d. „Spygliukas“. „Spektaklio mainai“: 01.20 pas mus atvyko šauni švietimo pagalbos specialistų komanda ir parodė vaikams nuotaikingą spektaklį „Trys paršiukai“, o 01.22 mūsų mokytojos nuvyko į Vilniaus l./d. „Spygliukas“ ir parodė vaikams lėlių teatro spektaklį „Gedimino sapnas“.

Vilniaus l./d. „Papartis“. 05.05 pas mus vyko vaikų meno pleneras „Stebuklinga Čiurlionio paletė“, skirta M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms, dalyvavo 6 partnerio vaikai.

Skatinti aktyvesnį šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje.

Kiekvieno vaiko individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas: 08 mėn. vyko naujų lopšelinukų ir būsimų priešmokyklinukų tėvų susirinkimai, pristatant atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą.

El. dienyne „Mūsų darželis“ tėvai galėjo matyti priešmokyklinio ugdymo mokytojų pateiktus „Pasiiekimų ir pažangos vertinimo“ pažintinius aprašomuosius vaiko vertinimus.

Tėvai nuolat individualiai komunikuoja su grupės mokytojomis, aptaria vaikų pažangą, esant poreikiui – vyksta pokalbiai su įstaigos vadovais.

Anketos, apklausos, tėvų lūkesčių tyrimai: gegužės 5 – 30 d. įstaigos tėvai dalyvavo EDU Vilnius „Patirčių ir savijautos stebėsenos duomenų rinkime“. Ši stebėseną padėjo fiksuoti mokymosi aplinkos, vaiko gerovės, mikroklimato mokyklose rodiklių svyravimus bei atpažinti problemines sritis.

Tėvų įtraukimas į šventes, minėjimus, kultūrinius renginius, projektų organizavimą: įstaigoje vyko bendruomenės šventės: 05.21 Šeimų šventė, 2 priešmokyklinio amžiaus grupių vaikų išleistuvės, Kalėdų šventės, tėvai dalyvavo vykdomuose grupių projektuose, 2 adventinės vakaronės. Tėvai įsitraukia į ugdymo procesą, padeda priemonėmis įv. akcijoms, supažindina su savo profesija, dalyvauja ugdymosiuose veiklose kaip mokytojai. Eksponuotos darbų parodos, įtraukiant įstaigos tėvus: 05 mėn. „Akiniai mamai“, 10 mėn. „Ar medelis turi širdį?“, 11 mėn. Žibintų diena (šv. Martynas), 12 mėn. „Grupių eglių kalėdiniai žaisliukai“.

Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas, suteikiant tėvams daugiau prieigų el. dienyne „Mūsų darželis“: skiltyje „Numatomos veiklos“ tėvai susipažįsta su planuojamais renginiais, darbais, veiklomis; skiltyje „Bendri dokumentai“ – įkelti nauji aprašai, prašymų formos.

Tobulinant komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą.

Diskusinių susitikimų, debatų apie ugdymo procesą organizavimas įstaigos pedagogams: pedagogai periodiškai diskutuoja, reflektuoja iškilusiais ugdymo klausimais su švietimo pagalbos specialistais, įstaigos vadovais; vyksta kassavaitinės penkiaminutės, neformalūs mokytojų ir VGK susitikimai, sprendžiamos iškilusios problemos.

Kolegialaus pedagogų bendradarbiavimo plėtojimas: 3 kūrybinės darbo grupės organizavo įv. renginius, minėtinas dienas: *Sporto ir sveikatingumo (Sveiko vaiko ugdymas)* - 02.04 Sporto šventė „Žiemos linksmybės“; 04.22 Vaikų Velykėlės. *Dailės ir kalbos (Kuriančio ir komunikuojančio vaiko ugdymas)* – 01.24 Vilniaus gimtadienis - lėlių teatras „Gedimino sapnas“, 02.14. Lietuvos valstybės atkūrimo diena, 04.17 „Pasaka atkeliauja į svečius“. *Žaismės ir atradimų (Smalsaus vaiko ugdymas)* - 03.25 Gandrinės, 10.21 Rudenėlio šventė - Pasaulinė obuolio diena. 12.01 vaikams parodytas mokytojų vaidinimas apie Advento pradžią. Pedagogai, kūrybingi, iniciatyvūs, geranoriškai organizuoja renginius.

Atvirų veiklų vedimas: 2025-08-27 visi pedagogai vieni su kitais dalijosi gerąja patirtimi - parengtais PowerPoint pranešimais apie mokslo metų pasiekimus, ugdymo(si) sėkmes. Pavaduotoja ugdymui dalyvavo 3 mokytojų ugdomosiose veiklose.

Vilniaus lopšelis-darželis „Gluosnis“ gavo diplomus, padėkos raštus, kurie atspindi kokybišką pedagogų indėlį vaikų ugdyme. Vadovaujamės įstaigos misija ir ją atliepiame – kurti saugias ugdymosi sąlygas, stiprinti vaikų emocinę ir fizinę sveikatą bei atitikti tėvų lūkesčius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Iki 50 % pedagogų dalyvavimas Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo ir įgyvendinimo mokymuose.	1.1.1.1. Mokymosi dalyvių grįžtamasis ryšys su kitais pedagogais – iki 2025- 05-31.	-2025-02 mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas dalyvavo dar 4 mokytojos. -2025-03 vykusių pedagoginių susirinkimų metu mokymų dalyvės teikė grįžtamąjį ryšį apie mokymus.
	1.1.2. Parengto Ikimokyklinio ugdymo programos projekto derinimas su steigėju.	1.1.2.1. Ikimokyklinio ugdymo programa suderinta su steigėju - iki 2025-07-31.	-Ikimokyklinio ugdymo programa suderinta su steigėju 2025-05-07, patvirtinta direktoriaus 2025-05-09 įs. Nr. V-57.
	1.1.3. Pedagogų supažindinimas su	1.1.3.1. Organizuoti 1- 2 metodiniai	-2025-08-27 vyko metodinis susitikimas su visais

	atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.4. Atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos pristatymas bendruomenei. 1.1.5. Ilgalaikiame ir trumpalaikiame ugdymo planavime atsispindi Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	susitikimai su pedagogais, pristatoma programa, organizuojamos praktinės veiklų planavimo simuliacijos – iki 2025-09-01. 1.1.4.1. Atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa pristatoma 7 grupių tėvų susirinkimų metu - iki 2025-10-31. 1.1.5.1. „Mūsų darželis“ el. dienyne reguliariai stebima planų dermė su atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa - nuo 2025-09-01.	pedagogais, mokytaisi veiklų planavimo pagal naująją programą. -Atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa pristatyta nuo 2025-08-26 iki 2025-11-20 vykusių tėvų susirinkimų metu: bendrame naujų lopšelio vaikų tėvų susirinkime bei atskirų 7 grupių tėvų susirinkimuose. -2025-09-15 Pedagogų tarybos posėdyje Nr. PT-3 buvo patvirtintas Metinis veiklų temų planas-gairės kontekstams. Stebimas temų atspindėjimas visuose pedagogų planuose, teikiami rekomendaciniai pastebėjimai. -6 Ikimokyklinio ugdymo grupėse buvo planuojama pagal atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą, mokytojams teikiamos patiriamosios įžvalgos.
1.2. Užtikrinti įtraukų ugdymą, sudarant individualias ugdymosi sąlygas įvairių poreikių vaikams.	1.2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukties temomis.	1.2.1.1. Mokytojai dalyvauja 2-3 mokymuose, seminaruose apie įtraukties aspektus – iki 2025-11-31.	-2025 m. vasario-gruodžio mėn. buvo prisijungta prie ilgalaikės mokymų programos „Besimokančių darželių tinklas 2025“ (visi įstaigos pedagogai); 2025-01-21 kontaktinis seminaras „Žaismėje gimsta vaikų ugdymosi kontekstai: praktiniai įrankiai, jų pritaikymas ir atvejų aptarimas“ (2 mokytojos); 2025-02-28 praktinis seminaras „Integruoto meninio ugdymo veiklų organizavimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“ (meninio ugd. mokytoja);

			2025-03-20 mokymai „Vaiko pažinimas ir konsultavimas” (2 švietimo pagalbos specialistės); 2025-11-25 mokymai „Vaikas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ (mokytojos, švietimo pagalbos specialistės).
		1.2.1.2. Pedagogų savišvietai įstaigos metodinė biblioteka papildyta literatūra švietimo įtraukties temomis – iki 2025-09-31.	-2025 m. rudenį įsigytos knygos pedagogų savišvietai: nupirkto 7 psichologinės, pedagoginės knygos pedagogams, padedančios suprasti vaiko raidos ypatumus.
		1.2.1.3. Įstaigoje organizuoti 1-2 mokymai pedagogams apie vaikų įtrauktį - iki 2025-12-31.	-Ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas“ buvo klausyti tikslingi mokymai, seminarai apie vaikų įtrauktį - nebuvo poreikio įstaigoje organizuoti mokymus.
	1.2.2. Ugdymosi aplinkos atnaujinimas priemonėmis, pagerinančiomis sąlygas individualiam ugdymui (-si).	1.2.2.1. Grupių aplinkos papildymas 2-3 skirtingos paskirties priemonėmis - iki 2025-10-31.	-Visoms 9 grupėms nupirkto tikslingos priemonės individualiam ugdymui: akustinės stalo pertvaros, vaidybinės teatro lėlės.
		1.2.3.1. Mokytojų, ugdančių didelių ugdymosi poreikių turinčius vaikus, konsultaciniai-metodiniai susitikimai su specialistais – 1 kartą per ketvirtį.	-Konsultaciniai-metodiniai susitikimai su psichologe vyko 2 kartus per 2025 metus.
	1.2.3. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų aktyvus bendradarbiavimas, dalyvavimas ugdyme.	1.2.3.2. IPP parengimas sunkumus patiriantiems vaikams, IUP parengimas pagal SUP vaikų skaičių - visus metus.	-Sudaryti individualios pagalbos planai (IPP) 10-iai vaikų, nuo 2025-09 parengti individualūs ugdymo planai (IUP) 11-ai vaikų.
		1.2.3.3. Socialinio emocinio ugdymo programų, projektų grupėse vykdymas - iki 2025-12-31.	-2025 m. vykdytos socialinio emocinio ugdymo programos, projektai: 3 grupės – „Dramblys“ (vedė 2 specialistės);

			2 grupės – „Siautukai“ (vedė 2 specialistės); 2 grupės – projektas pagal terapinę pasaką „Pelėda Drūlija“ (vedė 2 specialistės). 7 grupės – projektas „Spalvų monstriukas“ (Dir. pavaduotoja ugdymui);
	1.2.4. Efektyvi VGK veikla, vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	1.2.4.1. Tęsiamas bendradarbiavimas su 1-2 pagalbos centrais šeimai, jų priskirtais kuratoriais - visus metus; pagal poreikį.	-2025 02-09 mėnesiais vyko tikslingas bendradarbiavimas su institucijomis, siunčiama informacija apie ugdytinius: -Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras; -Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto/apskritis vaiko teisių apsaugos skyriai; -SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugija.
	1.2.5. Didelį ugdymosi potencialą turinčių vaikų atpažinimas bei įgalinimas.	1.2.4.2. Reguliarūs, neeiliniai VGK posėdžiai, švietimo pagalbos specialistų neformalus susitikimai su tėvais, iškilusių sunkumų aptarimas – visus metus.	-2025 m. vyko reguliari VGK veikla - 7 posėdžiai, individualūs neformalus susitikimai su mokytojais. Jų metu tėvai paskatinti kreiptis į VPPT dėl vaiko poreikių įvertinimo; gautos/atnaujintos 8 pažymos iš VPPT.
	1.2.6. Švietimo pagalbos specialistų pritraukimas pagal patvirtintus normatyvus.	1.2.5.1. Periodiškai, 1 kartą per savaitę, su gabiais muzikai ar kt. gabumams ugdytiniais dirbama užsiėmimuose – visus metus.	-1 kartą per savaitę vyksta užsiėmimai su gabiais muzikai vaikais, dalyvaujama renginiuose, projektuose (veda meninio ugd. mokytoja).
		1.2.6.1. Įstaigoje pradeda dirbti spec. pedagogas, papildomai - logopedas, mokinio padėjėjas – iki 2025-11-31.	-Įstaigoje 2025 m. įdarbinti nauji darbuotojai: 02 mėn. – logopedė; 09 mėn. – spec. pedagogė; 10 mėn. – 2 mokinio padėjėjos.
1.3. Teikti kokybiškas ikimokyklinio ugdymo paslaugas,	1.3.1. EcoCost, Tasker, SABIS, Active Vilnius, Avily, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemų	1.3.1.1. Įstaigos administracija tobulina kompetencijas, sklandžiai dirba su el.	Direktorė dalyvavo: -seminare „Direktorius, direktoriaus pavaduotojų ugdymui teisės, pareigos

užtikrinant įstaigoje vykstančių procesų kontrolę, darbų planavimą ir savalaikį steigėjo pavedimų įgyvendinimą.	įvaldymas, efektyvus darbo su jomis užtikrinimas.	sistemomis – iki 2025-12-31.	atsakomybės švietimo, ugdymo įstaigoje“; -mokymuose „Asmenų, dalyvaujančių valdant ekstremaliąsias situacijas, civilinės saugos mokymo programa“. -Įstaigos administracija geba kokybiškai dirbti su el. sistemomis, įgūdžiai yra įvaldyti. Steigėjo pavestos užduotys vykdytos laiku, atsakingai parengti tvarkos aprašai: -2025-04 Asmens duomenų apsaugos pareigūno funkciją vykdanči MB „Saugi darbovietė“ atliko ADP auditą. -2025-05 įstaigoje atliktas profesinės rizikos vertinimas, parengtas „Darbuotojų saugos ir sveikatos profesinės rizikos veiksmų mažinimo planas“. -2025 m. liepos-rugsėjo mėn. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos skyrius atliko patikrinimą duomenų apsaugos srityje. -2025-10 buvo pateiktos rekomendacijos/pasiūlymai dėl įstaigos asmens duomenų tvarkymo reikalavimų įgyvendinimo. -2025-10-17 Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyrius atliko priešgaisrinį patikrinimą. Buvo pateikti pastebėjimai dėl atitikties gaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams. -2025 m. rugsėjo-gruodžio mėn. Vilniaus miesto
	1.3.2. Steigėjo, kitų institucijų pateikti pavedimai, privalomų tvarkos aprašų parengimai vykdomi atsakingai, savalaikiai.	1.3.2.1. Pavestos užduotys vykdomos nustatytais terminais, darbai atliekami laiku, įstaigos paslaugos suteikiamos kokybiškai - stebimas sklandus tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	

	1.3.3. Bendruomenės nariai, interesantai elektroninės komunikacijos platformose stebi ugdymo įstaigos darbą, didėja pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis.	1.3.3.1. Atnaujinamas įstaigos internetinis tinklapis, papildomas naujomis skiltimis - iki 2025-05-31. 1.3.3.2. Nuolat skelbiama aktuali informacija įstaigos Facebook puslapyje užtikrina sklandų informacijos pateikimą - visus metus.	savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius atliko įstaigos Veiklos vertinimo ir Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo vertinimo vidaus auditus. -2025-12 buvo pateiktos vidaus audito rekomendacijos; parengti ir direktoriaus įsakymais patvirtinti įgyvendinimo priemonių planai. Darbuotojai dalyvavo svarbiuose mokymuose: -2025-05-07 – Civilinės saugos pratybos – evakuacinės pratybos. -2025-10-16 – Gaisrinės saugos mokymai. -2025 m. lapkričio mėn. – Asmens duomenų apsaugos mokymai. -Parengta 15 aprašų, tvarkų – su dalimi jų supažindinti visi darbuotojai. Atnaujinti 6 Pareigybių aprašymai. -Dėl paslaugos tiekėjo kaltės tinklapio atnaujinimo darbai buvo atlikti 2025 m. 07 mėn. -Įstaigos Facebook puslapyje formuojamas įstaigos įvaizdis - supažindinama su aktualia informacija, Vilniaus lopšelis-darželis „Gluosnis“ visuomenei pristatomas kaip šiuolaikiška, patraukli ikimokyklinio ugdymo įstaiga: https://www.facebook.com/darzelisgluosnis
-1.4. Aktyviai dalyvauti Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų / aktyviu	1.4.1. Tęstinės „Sveikos mokyklos“ programos parengimas.	1.4.1.1. Sudaryta Sveikatos stiprinimo programos parengimo darbo grupė - iki 2025-05-31.	-Sudaryta Sveikatos stiprinimo programos parengimo darbo grupė - direktoriaus 2025-09-16 įs. Nr. V-73.

mokyklų tinklo veikloje.	1.4.2. Vykdytos programos veiklų apžvalga, įsivertinimas, aprašymas. 1.4.3. Parengiama tęstinė „Sveikos mokyklos“ programa, užtikrinanti fizinio aktyvumo didinimą, vaikų psichosocialinę, emocinę sveikatą, įtraukųjį ugdymą bei sveikatai palankią mitybą. 1.4.4. Dalyvavimas HI Sveikatos stiprinimo centro organizuojamuose seminaruose, dalinimasis gerąja patirtimi.	1.4.2.1. Atliktas 2021-2025 m. vykdytos sveikatos stiprinimo programos „Aš sportuoju ir žaidžiu, prisijungt tave kviečiu“ vertinimas - iki 2025-09-31. 1.4.3.1. Pagal Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašą Darbo grupės parengta įstaigos „Sveikos mokyklos“ programa - iki 2025-10-31. 1.4.3.2. Parengta ir suderinta su Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centru „Sveikos mokyklos“ programa - iki 2025-12-31. 1.4.4.1. Mokytojai, kiti pedagogai dalyvauja 1-2 seminaruose apie fizinio aktyvumo veiklą – iki 2025-11-31.	-Atliktas 2021–2025 m. sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo vertinimas; rezultatai ir išvados aprašytos naujai parengtos programos II skyriuje. Vidaus kokybės įsivertinimo duomenys atskleidė augantį bendruomenės įsitraukimą ir stiprėjančią dėmesį vaikų fizinei bei emocinei sveikatai. - Parengta įstaigos sveikatos stiprinimo programa 2026-2030 m. „Aš sportuoju ir žaidžiu, prisijungt tave kviečiu“, patvirtinta direktoriaus 2025-10-30 įs. Nr. V-91. -2025-09-30 dir. pav. ugdymui dalyvavo HI Sveikatos stiprinimo centro seminare „Sveikatą stiprinanti mokykla, kaip ją tapti? Sveikatos stiprinimo programos rengimo aspektai“. - Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija 2025-12-11 pratęsė Vilniaus lopšeliui - darželiui „Gluosnis“ Sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką iki 2030-12-11. - Fizinio ugdymo mokytojos dalyvavimas seminaruose, dalijimasis gerąja patirtimi: - 2025-09-22 respublikinė RIUKKPA inicijuota akcija „Rieda ratai rateliukai“ (Tarptautinė diena be automobilio); -2025-11-05 seminaras „Kasdienis iššūkis: kaip
---------------------------------	---	---	--

			sumažinti mokinių nejudrumą“; - 2025-11-07 respublikinis Vilniaus l./d. „Spygliukas“ projektas "Pakopa po pakopos"; - 2025-12-19 respublikinis Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekto "Kalėdinis Futboliukas".
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vilniaus miesto savivaldybei 01-04 mėn. teiktos paraiškos tiksliniams projektams, gauti finansavimai: -projektui „Remonto darbai 2025“. 10 mėn. atlikti centrinių laiptų ir priekinio fasado remonto darbai.; -projektui „Ankstyvojo skaitymo erdvių įrengimas“. 11 mėn. įrengta Knygų mainų - Lauko bibliotekėlė, įstaigos II korpuse – „Skaitymo erdvė“. -projektui „Lauko klasių įrengimas“. 09 mėn. atnaujinta lauko STEAM erdvė (įvesta elektra, užkabinti tentai).	Poveikis švietimo įstaigos veiklai Savalaikiai prižiūrimas pastatas, tausojamas Savivaldybės turtas, užtikrinamas ugdytinių saugumas. Gerinamos sąlygos vaikų patirtiniam ugdymui(si), stiprinamas tėvų įtraukimas vaikų pažintinei raidai.
3.2. Atlikti teminiai sienų dažymo darbai: Ilgajame koridoriuje - „Mažajo Princo kelionė“, Skaitymo erdvėje - „Stebuklingas knygų pasaulis“.	Teminiai sienų dažymo darbai sustiprino ugdymui palankią ir motyvuojančią aplinką, praplėtė kontekstinio ugdymo galimybes, pagerino emocinį klimatą bei prisidėjo prie įstaigos kultūros ir įvaizdžio stiprinimo.
3.3. 09 mėn. įrengtas kabinetas – darbo vieta Sekretoriaus pareigbei.	Įrengtas kabinetas užtikrina saugesnį dokumentų ir duomenų valdymą, sudarė tinkamas sąlygas sklandžiam įstaigos veiklos organizavimui.
3.4. -Įrengimai (atnaujinimai), pirkiniai: įrengti 6 oro kondicionieriai; sporto bei renginių salėje įrengtos papildomos spintos sportiniam inventoriui, kėdėms, šventinėms dekoracijoms laikyti. Įsigyta: 11 reklaminių „Gluosnio“ vėliavų; žaislai ir žaidimai, knygos, kt. spaudiniai grupėms; jogos kilimėliai; lauko sūpynės, suoliukas; žoliapjovė; slėginis plautuvas; mikrobangų krosnelė; kalėdinės ir kt. dekoracijos; užuolaidos salei; pasiūti vaidybinių rūbų vaikams ir pedagogams; kabinetų pavadinimų	Kondicionierių įrengimas užtikrina optimalią temperatūrą patalpose, pagerino vaikų ir darbuotojų sveikatą. Įgytos prekės, nauja įranga, baldai ir priemonės palengvino darbuotojų darbo sąlygas, didino našumą, tobulino vaikų ugdymo kokybę.

lentelės; IT technika specialistams, administracijai; įėjimo kortelės; apmokėta „Kalėdų senelio“ programa visiems įstaigos vaikams. -Remonto darbai: probleminės dalies stogo dangos remontas, dalies grupių langų remontas.	
3.5. Įgytos žinios kvalifikacijos tobulinimo programose, mokymuose, dalinimasis gerąja patirtimi: - 05 mėn. Edukacinė kelionė-seminaras „Ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas Vokietijos Berlyno žemėje“ - 40 ak. val. - Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“ - 72 ak. val. - 01.28 Seminaras „Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui teisės, pareigos atsakomybės švietimo, ugdymo įstaigoje“ – 8 ak. val. - 03.04 Mokymai „Asmenų, dalyvaujančių valdant ekstremaliąsias situacijas, civilinės saugos mokymo programa“ - 18 ak. val.	- Dalyvaujant programoje „Ikimokyklinis ugdymas: išvalgos apie Berlyno žemės ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimą ir švietimo pagalbos sistemą“, tobulinau veiklos efektyvumo didinimo, komandos įgalinimo kompetencijas. - Tobulinau profesinio tobulėjimo ikimokykliniame ugdyme kompetencijas. -Tobulinau teisinio raštingumo, vadovavimo ir valdymo, atsakomybės, komunikavimo kompetencijas. - Tobulinau ekstremaliųjų situacijų valdymo, rizikų vertinimo ir prevencijos, krizių komunikacijos kompetencijas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Sprendimų priėmimo ir atsakomybės lyderystė – gebėjimas priimti pagrįstus, duomenimis ir patirtimi paremtus sprendimus, užtikrinant veiklos skaidrumą, tęstinumą ir stabilumą.
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas ir organizacinė kultūra – pagarba grindžiamas vadovavimas, darbuotojų motyvavimo sistemų tobulinimas.
7.3. Asmeninis profesinis augimas – nuoseklus vadovavimo kompetencijų gilinimas, mokymasis iš gerosios patirties, tradicinės lyderystės derinimas su šiuolaikinėmis vadybos priemonėmis.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Ilgalaikiame ir trumpalaikiame ugdymo planavime atsispindi kokybiškas Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas. 8.1.2. Ugdymo procese taikomas STREAM metodas, stiprinant ugdytinių kritinį mąstymą per socialinę sąveiką. 8.1.3. Kūrybiškam Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, kryptingam kontekstų kūrimui įsigijamos ugdomosios priemonės.	8.1.1.1. El. dienyne „Mūsų darželis“ reguliariai stebėtas planavimas, programos komponentų atliepimas; teiktos rekomendacijos pedagogams - nuo 2026-01-01. 8.1.2.1. STREAM veiklos vykdytos kiekvienoje grupėje 1-2 kartus į mėnesį - nuo 2026-01-01. 8.1.3.1. Įstaigos materialinė bazė papildyta kontekstiniam ugdymui skirtomis priemonėmis, parinktomis pagal mokytojų rekomendacijas – iki 2026-03-31.

	8.1.4. Organizuojami 1-2 metodiniai susitikimai su pedagogais, kuriuose pristatomos STREAM metodo inovatyvių veiklų taikymo galimybės. 8.1.5. Atnaujinama lauko erdvė „Tyrinėjimų centras“, pritaikyta prasmingiems atradimams įstaigos kieme. 8.1.6. Stiprinamas tėvų įtraukimas į bendruomenišką partnerystę, ugdymo proceso veiklas ir vaiko pažangos aptarimą.	8.1.4.1. Įvykę 1-2 metodiniai susitikimai su pedagogais, reflektuota, pasidalinta gerąją STREAM metodo taikymo patirtimi – iki 2026-11-30. 8.1.5.1. Erdvė papildyta priemonėmis, atliepančiomis STREAM metodo įgyvendinimą – iki 2026-04-30. 8.1.6.1. Organizuoti tėvų įtraukimo renginiai (atviros veiklos, dirbtuvės, edukacinės popietės) – 1-2 renginiai kiekvienai grupei, iki 2026-12-31. 8.1.6.2. Tėvai dalyvavo vaiko pažangos aptarimuose - ne mažiau kaip 30 proc. tėvų, iki 2026-05-31.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Ankstyvojo skaitymo ir kalbinio ugdymo kryptingas taikymas visose grupėse. 8.2.2. Organizuojama Vilniaus m. pedagogų konferencija-metodinė diena „Knyga kaip socialinio-emocinio ugdymo(si) įrankis“. 8.2.3. Vykdomas socialinių-emocinių įgūdžių projektas pagal knygos „Mažasis princas“ siužetus. 8.2.4. Tėvų įtraukimas į vaikų kalbinės raidos ugdymą(si).	8.2.1.1. El. dienyno „Mūsų darželis“ planavime fiksuotas tikslingų metodų taikymas ankstyvajam skaitymui ir kalbiniam ugdymui(si) - nuo 2026-01-01. 8.2.1.2. Parengtas ir įgyvendintas šešėliavimo planas, numatantis tikslus (ankstyvasis skaitymas, kalbinė raiška, skaitmeninių įrankių taikymas) – iki 2026-02-28. 8.2.2.1. Parengti ir patvirtinti nuostatai, numatantys dalyvavimo konferencijoje sąlygas – iki 2026-03-06. 8.2.2.2. Įvykusi konferencija, skirta SEU integravimui per vaikų literatūrą – iki 2026-04-30. 8.2.3.1. Įgyvendintas projektas 3 priešmokyklinėse grupėse – iki 2026-05-31. 8.2.4.1. Inicijuotas projektas „Knyga keliauja į namus“,

		skatinantis vaikų skaitymo kultūrą šeimoje; interaktyviai reflektuojama Padlet sistemoje – iki 2026-05-31. 8.2.4.2. Ankstyvojo skaitymo erdvėje vykusios savanoriškos „Skaitymo popietės“ – 2-3 grupių tėvai, iki 2026-05-31. 8.2.5.1. Pagal poreikį papildyta ir atnaujinta lauko bibliotekėlės literatūra – iki 2026-12-31.
	8.2.5. Lauko bibliotekėlės pildymas vaikiška literatūra, sudarant galimybę įvairiapusiam pasirinkimui.	
8.3. Užtikrinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę.	8.3.1. Gerinama V GK veiklos kokybė. 8.3.2. Darbuotojų ir tėvų kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje stiprinimas. 8.3.3. Fizinės ir emocinės aplinkos gerinimas, atliepant įvairiapusius vaiko poreikius.	8.3.1.1. Parengta ir patvirtinta „Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa ir priemonių planas 2026-2027 m.“ – iki 2026-02-28. 8.3.1.2. Inicijuotas V GK narių kompetencijų stiprinimas mokymų, metodinių susitikimų metu – iki 2026-11-30. 8.3.1.3. Paminėtos socialiniam-emociniam ugdymui(si) aktualios dienos – iki 2026-11-30. 8.3.2.1. Įvykę mokinio padėjėjų konsultaciniai susitikimai su švietimo pagalbos specialistais – iki 2026-11-30. 8.3.2.2. Užtikrintas mokytojų kompetencijų tobulinimas įtraukiojo ugdymo srityje (mokymai, seminarai, konferencijos) – iki 2026-12-31. 8.3.2.3. Įstaigoje organizuoti 1-2 mokymai bendruomenei vaikų gerovės klausimais - iki 2026-11-30. 8.3.3.1. Permodeliuotos grupių aplinkos (baldai, priemonės), suteikiančios galimybę vaiko saviraiškai – visose grupėse, iki 2026-02-28.

	8.3.4. Plečiamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, užtikrinant reikiamą pagalbos teikimą vaikams.	8.3.3.2. Vykdytos kryptingos SEU iniciatyvos, programos, projektai vaikų empatijos, savireguliacijos gebėjimų stiprinimui - iki 2026-12-31. 8.3.4.1. Tęstas bendradarbiavimas su 1-2 pagalbos centrais šeimai, VPPT priskirtu kuratoriumi, socialiniais partneriais - visus metus; pagal poreikį. 8.3.4.2. Parengti IPP ugdymosi sunkumus patiriantiems vaikams, IUP - pagal SUP vaikų skaičių - visus metus; pagal poreikį.
8.4. Sudaryti sąlygas palankiam mikroklimatui įstaigoje, sklandžiai komunikacijai su bendruomene.	8.4.1. Vidinės kultūros ir tarpusavio bendradarbiavimo ugdymasis. 8.4.2. Vadovo lyderystės ir atsakomybės už organizaciją stiprinimas.	8.4.1.1. Reguliariai vykę informaciniai susitikimai-penkiامينutės su pedagogais, aptariant svarbiausius artimiausio laikotarpio darbus – 1 susitikimas kas savaitę, mokslo metais. 8.4.1.2. Išgryninti bendri pedagogų susitarimai, apibrėžiantys vidinę bendradarbiavimo kultūrą, užtikrinantys sklandų ugdymo procesą – iki 2026-01-31. 8.4.1.3. Atlikta darbuotojų organizacinio klimato apklausa, išryškintos įstaigos vertybės (dalyvauja 80-90 proc. darbuotojų) – iki 2026-06-30. 8.4.1.4. Apklausos rezultatai apibendrinti, tikslingai aptarti Įstaigos bendruomenėje - iki 2026-10-31. 8.4.2.1. Parengta, suderinta ir patvirtinta aiški Įstaigos valdymo struktūra – iki 2026-02-28. 8.4.2.2. Parengtas ir patvirtintas Rizikos veiksnių sąrašas, Rizikos valdymo priemonių planas – iki 2026-03-31. 8.4.2.3. Patikslinti, parengti ir patvirtinti įstaigos veiklą

		reglamentuojantys dokumentai, apibrėžtos pareigybių funkcijos ir atsakomybės – iki 2026-05-31. 8.4.2.4. Įvykę individualūs pokalbiai su darbuotojais, aptarti konfliktų sprendimo būdai, veiklos tobulinimo aspektai – iki 2026-12-31. 8.4.2.5. Puoselėta komunikacija su tėvais - pagarbus problemų sprendimas, partnerystė dėl vaiko gerovės – visus metus. 8.4.3. Bendrų įstaigos renginių, tradicijų ir iniciatyvų tęstinumas, neformalaus bendravimo už įstaigos ribų organizavimas. 8.4.3.1. Prasmingai atšvęstas Įstaigos 10-asis gimtadienis, įtraukti tėvai, socialiniai partneriai – 2026 m. rugsėjo mėn. 8.4.3.2. Vykę 1-2 kviestiniai komunikacijos stiprinimo mokymai įstaigoje (60-70 proc. darbuotojų) - iki 2026-11-30. 8.4.3.3. Organizuoti 2-3 renginiai neformaliai darbuotojų bendravimui (ekskursijos, kelionės, išvykos, edukacijos) - iki 2026-12-31. 8.4.4. Efektyvios ir reguliarios bendruomenės informavimo sistemos įtvirtinimas. 8.4.4.1. Atlikta anoniminė tėvų apklausa apie įstaigos procesus, ugdymo kokybę – 2026 m. 04-05 mėn. 8.4.4.2. Apklausos duomenys apibendrinti, aptarti bendruose ir grupių tėvų susirinkimuose (grįžtamasis ryšys) – 2026 m. 08-10 mėn. 8.4.4.3. Įstaigos informacijos kanaluose (tinklapyje, el. dienyne, socialiniuose tinkluose) skelbta aktuali, tikslinga informacija, didėjo įstaigos atpažįstamumas - iki 2026-12-31.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių rizikos - ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas, motyvacijos stoka įsitraukti į papildomas veiklas.
9.2. Laiko ir organizacinės rizikos - teisės aktų pokyčiai, užduočių gausa, prioritetinių darbų vykdymas.
9.3. Bendruomenės įsitraukimo rizikos - nepakankamas tėvų aktyvumas, bendradarbiavimo tarp įstaigų, socialinių grupių stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____
(parašas)

(_____
(vardas ir pavardė)

(_____
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
