

PRITARTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gluosnis“  
2026 m. vasario 10 d.  
Lopšelio-darželio tarybos posėdyje Nr. LT-2

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Gluosnis“ direktoriaus  
2026 m. vasario 11 d. įs. Nr. V-17

## VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „GLUOSNIS“



## 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

## BENDROSIOS ŽINIOS

Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Gluosnis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 304028651. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrius. Lopšelis-darželis „Gluosnis“ įsteigtas 2015 m. kovo 18 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-2287. Darželis įsikūrė Vilniaus miesto Viršuliškių mikrorajone. Įstaiga duris ugdytiniams atvėrė 2016 m. rugsėjo 8 d. (1 lentelė).

**1 lentelė.** Bendros žinios apie įstaigą

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Pavadinimas                   | Vilniaus lopšelis-darželis „Gluosnis“  |
| Steigėjas                     | Vilniaus miesto savivaldybė  |
| Teisinė forma                 | Savivaldybės biudžetinė įstaiga  |
| Teisinis statusas             | Juridinis asmuo  |
| Ugdymo forma                  | Dieninė  |
| Mokomoji kalba                | Lietuvių   |
| Pagrindinė veiklos sritis     | Švietimas  |
| Paskirtis                     | Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas   |
| Lopšelis-darželis vykdo       | Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas   |
| Įkūrimo data                  | 2016 m. rugsėjo 8 d. atidarytas  |
| Adresas                       | Justiniškių g. 65, LT-05100 Vilnius  |
| Telefonai                     | (8-5) 2415803 – bendras;<br>(8-5) 2319577 – direktorius  |
| Elektroninis paštas           | <a href="mailto:rastine@gluosnis.vilnius.lm.lt">rastine@gluosnis.vilnius.lm.lt</a><br><a href="mailto:gluosnis.darzelis@gmail.com">gluosnis.darzelis@gmail.com</a> |
| Internetinis puslapio adresas | <a href="http://www.gluosnis.vilnius.lm.lt">www.gluosnis.vilnius.lm.lt</a>   |

## **MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS**








**Vizija** – šiuolaikiška, inovatyvi, bendradarbiaujanti ir atvira kaitai įstaiga, kurioje vyrauja tolerancija ir pagarba, kokybiškas ugdymas teikiamas modernioje ir šiuolaikinius standartus atitinkančioje aplinkoje.

**Misija** – įstaiga teikianti kokybiškas ugdymo paslaugas, puoselėjanti individualius kiekvieno vaiko gebėjimus, kurianti saugias ugdymosi sąlygas, stiprinanti vaikų emocinę ir fizinę sveikatą, atitinkanti tėvų lūkesčius, ugdanti dorą ir pilietišką vaiką.

### **Vertybės:**

- Kūrybiškumas;
- Inovatyvumas;
- Bendradarbiavimas;
- Pilietiškumas;
- Saugumas;
- Pasitikėjimas.

## **ĮGYVENDINAMOS PROGRAMOS**

-  Lopšelio-darželio „Gluosnis“ Ikimokyklinio ugdymo(si) programa.
-  Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa.
-  Sveikatos stiprinimo programa „Aš sportuoju ir žaidžiu, prisijungt tave kviečiu“.
-  Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“.
-  Emocinio ir socialinio intelekto ugdymo programa „Dramblys“.
-  Socialinio elgesio per terapines pasakas ugdymo(si) ilgalaikis projektas „Drūlija“.
-  Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo programa „Siautukai“.

## SVARBIAUSIŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ 2025 METAIS

2025 metais įstaigos veikla buvo kryptingai orientuota į ugdymo kokybės gerinimą, inovatyvių ugdymo metodų taikymą ir vaiko visapusiškos raidos stiprinimą. Metų eigoje atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa, kuri buvo derinta su steigėju ir patvirtinta direktoriaus įsakymu, o jos įgyvendinimas nuosekliai integruotas į kasdienį ugdymo procesą. Ugdymo veiklose plačiai taikytas patyriminis ir projektinis ugdymas – grupėse vykdyti projektai „Ponas Tarakonas keliauja į svečius“, „Profesijos“, „Mano knygų pasaulis“, „Užauginkime Lietuvą“, „Opa opa po Europą“, kurie sudarė sąlygas vaikams mokytis per asmeninę patirtį, tyrinėjimą ir kūrybinę veiklą.

Ugdymo procese aktyviai naudotos inovatyvios ir skaitmeninės priemonės – interaktyvios lentos, grindys, planšetiniai kompiuteriai, skaitmeninės mokymosi aplinkos. Priešmokyklinėse grupėse taikytos skirtingos ugdymo strategijos: projektinis ugdymas, „Mąstymo žemėlapis“ metodas, gamtamokslinis ir patyriminis ugdymas. Vaikams organizuotos edukacinės išvykos į Valdovų rūmus, Gedimino pilį, Pinigų muziejų, VDU Robotikos laboratorijas, edukacinius ūkius ir parkus, kurios praplėtė vaikų pažinimo galimybes ir sustiprino ugdymo turinio ryšį su realia aplinka.

Didelis dėmesys 2025 metais skirtas vaikų fizinės ir psichologinės sveikatos stiprinimui. Nuosekliai įgyvendinta sveikatos stiprinimo programa „Aš sportuoju ir žaidžiu, prisijungt tave kviečiu“, kasdien organizuotos rytinės mankštos, sportinės veiklos salėje ir lauke. Įstaiga aktyviai dalyvavo respublikiniuose projektuose „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikata visus metus 2025“, Solidarumo bėgime, o taip pat inicijavo sveikatinimo renginius – „Sportuojantis koridorius“, „Diena be automobilio“, „Kūno kultūros ir sporto diena“. Vasaros laikotarpiu vaikai dalyvavo patyriminėse veiklose lauko klasėje, grūdinosi ir sportavo atvirose erdvėse.

Nuosekliai stiprintas socialinis emocinis ugdymas. Įstaigoje įgyvendintos programos „Dramblys“, „Siautukai“, „Pelėda Drūlija“, „Spalvų monstriukas“, organizuota „Spalvinga savaitė be patyčių“, minėta Tolerancijos diena. Vaikams vyko edukaciniai užsiėmimai sveikatos temomis, kuriuos vedė VVSB specialistai, o bendruomenė aktyviai įsitraukė į socialinio emocinio ugdymo iniciatyvas. Šios veiklos prisidėjo prie vaikų emocinio raštingumo, savireguliacijos ir pozityvaus elgesio ugdymo.

Įgyvendinant įtraukujį ugdymą, 2025 metais sudaryti individualios pagalbos planai 10 vaikų, o nuo rudens – individualūs ugdymo planai 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų. Stiprintas bendradarbiavimas tarp grupių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų, vyko konsultaciniai susitikimai, taikytos socialinio emocinio ugdymo programos grupėse. Ugdymo aplinkos papildytos akustinėmis stalo pertvaromis, sensorinėmis priemonėmis, teatro lėlėmis, kurios sudarė sąlygas tikslingam individualiam darbui su vaikais.

2025 metais kryptingai atnaujintos vidaus ir lauko edukacinės erdvės. Įrengtos ir atnaujintos ankstyvojo skaitymo erdvės visose grupėse, lauko STEAM ir patyriminės erdvės, „Vasaros bibliotekėlė“, modernizuotos sporto ir sveikatingumo zonos. Įgyvendinti projektai „Ankstyvojo skaitymo erdvių įrengimas“ ir „Lauko klasių įrengimas“ pagerino vaikų ugdymosi sąlygas ir paskatino aktyvų mokymąsi lauke.

Pedagogų profesinis tobulėjimas buvo kryptingas ir nuoseklus – pedagogai dalyvavo ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas“, kvalifikacijos kėlimo mokymuose, dalijosi gerąja patirtimi metodinių susitikimų metu. Stiprintas kolegialus bendradarbiavimas, pedagogų iniciatyvumas, organizuotos atviros veiklos ir bendri renginiai vaikams.

Aktyviai plėtoti ryšiai su socialiniais partneriais ir šeimomis. Organizuotos bendruomenės šventės, vaikų išleistuvės, tėvai įtraukti į grupių projektus, edukacines veiklas, profesijų pristatymus. Bendradarbiauta su kitomis ugdymo įstaigomis, bibliotekomis, muziejais, socialiniais partneriais, o nuosekli komunikacija interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose prisidėjo prie pozityvaus įstaigos įvaizdžio stiprinimo.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025 metais įstaigos veikla buvo kryptinga, pagrįsta realiomis ugdymo praktikomis ir orientuota į vaiko gerovę, sveikatą bei ugdymo kokybės stiprinimą. Įgyvendintos veiklos ir pasiekti rezultatai sudarė tvirtą pagrindą tolimesniam įstaigos tobulėjimui ir 2026 metų veiklos prioritetų planavimui.

## Tikslai ir uždaviniai 2026 metams

| 1 tikslas - Šiuolaikiško ir kokybiško ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas |  |   |                  |   |  |
|--|--|---|------------------|---|--|
| Uždaviniai   | Priemonės  | Atsakingi vykdytojai                              | Terminai         | Ištekliai (tūkst. EUR)                          | Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai   |
| 1.1. Organizuoti individualizuotą ir pritaikytą vaiko poreikiams ugdymo turinį | 1.1.1. Įstaigos metinio veiklos plano 2026 m. aptarimas ir vykdymas              | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui            | 2026 m. vasaris  | Žmogiškieji resursai                            | Įstaigos 2026 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis 2023-2027 m. strateginiame plane numatytais tikslais ir uždaviniais, atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa bei bendrąja Priešmokyklinio ugdymo programa.                                    |
|  | 1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo programos stebėseną ir tobulinimą                    | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai | 2026 m. (nuolat) | Žmogiškieji resursai                            | Nuosekliai įgyvendinama 2025 m. patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa; Ugdymo procesas grindžiamas patirtiniu, žaidybiniu, įtraukiu ir visuminiu ugdymu(si), atliepiančiu vaikų amžių, individualius poreikius ir pasiekimų sritis.                |
|  | 1.1.3. Patyriminio, projektinio ir integruoto ugdymo(si) taikymas ugdymo procese | Direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai              | 2026 m.          | Žmogiškieji resursai, Tėvų mokesčio lėšos – 1.2 | Ne rečiau kaip 1–2 kartus per mėnesį ugdymo procese taikomi pedagogų pasirenkami inovatyvūs ugdymo(si) metodai (projektinė veikla, STEAM, patirtinės veiklos, tyrinėjimai), sudarantys sąlygas vaikams mokytis per asmeninę patirtį ir aktyvų veikimą. |

|  |  |   |        |   |   |
|--|--|---|--------|---|---|
|  | <b>1.1.4.</b> Ugdymo turinio individualizavimas, pritaikant jį SUP turintiems vaikams                                    | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai   | 2026   | Žmogiškieji resursai                              | Parengti individualūs ugdymo(si) planai SUP turintiems vaikams iki 2026-09-31.<br><br>Stiprinamas bendradarbiavimas, užtikrinama vaikų individuali pažanga ir sėkminga įtrauktis į ugdymo procesą.  |
| <b>1.2.</b> Atnaujinti ir modernizuoti edukacines erdves, skatinančias vaikų saviraišką ir kūrybiškumą | <b>1.2.1.</b> Lauko erdvių funkcionalumas, atnaujinimas vaikų amžių ir poreikius atitinkančiomis priemonėmis ir žaislais | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, direktoriaus pav. ūkio reikalams, pedagogai | 2026   | Žmogiškieji resursai<br>Tėvų mokesčio lėšos – 1.3 | Pedagogai ugdymo planuose numato lauko veiklas kaip ugdymo(si) aplinką, o jų įgyvendinimas fiksuojamas veiklų planuose ir refleksijose.<br><br>Ne rečiau kaip 1–2 kartus per mėnesį lauko erdvėse vykdomos patyriminės, STEAM ar gamtamokslinės veiklos, integruotos į ugdymo turinį.<br><br>Ne mažiau kaip 2–3 lauko edukacinės erdvės (sensorinė, judėjimo, gamtinė) papildytos ar atnaujintos ugdymo priemonėmis, atsižvelgiant į vaikų amžių ir ugdymosi poreikius.<br><br>Lauko erdvės naudojamos ne tik laisvalaikiui, bet ir kryptingoms ugdymo veikloms visose amžiaus grupėse. |
|  | <b>1.2.2.</b> Ugdomosios aplinkos funkcionalumo stebėjimas, analizė  | Direktorius pav. ugdymui, direktoriaus pav. ūkio reikalams, pedagogai               | Nuolat | Žmogiškieji resursai                              | Ugdomosios aplinkos funkcionalumo stebėseną atliekama ne rečiau kaip 2 kartus per metus (rudens ir pavasario laikotarpiais).  |

|  |   |  |                    |   |   |
|--|---|--|--------------------|---|---|
|  |   |  |                    |   | Pedagogų tarybos parengiamos ne mažiau kaip 2 apibendrintos išvados apie edukacinių erdvių panaudojimą ugdymo procese.  |
|  | <b>1.2.3.</b> Ugdymo(si) erdvių pritaikymas įtraukiamam ugdymui, priemonių įsigijimas   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, direktoriaus pav. ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai | 2026 m.            | Žmogiškieji resursai<br>Tėvų mokesčio lėšos – 1.8 | Parengti ir visose grupėse (esant poreikiui) įdiegti komunikaciniai paveikslėlių modeliai, palengvinantys kokybiškesnę SUP vaikų integraciją.<br><br>Įsigytos ir ugdymo procese naudojamos sensorinės, komunikacinės ir ugdomosios priemonės, skirtos SUP vaikų ugdymui(si) (pagal specialistų rekomendacijas). |
| <b>1.3.</b> Sudaryti palankias sąlygas nuolatiniam personalo profesiniam tobulėjimui | <b>1.3.1.</b> Įstaigos pedagogų veiklos ir kompetencijų įšivertinimas ir vertinimas   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai  | 1-2 kartus metuose | Žmogiškieji resursai                              | Vykdomi individualūs metiniai pokalbiai su pedagogais, kurių metu aptariami veiklos rezultatai ir profesinio tobulėjimo poreikiai.<br><br>Remiantis įšivertinimo ir vertinimo rezultatais, kiekvienam pedagogui nustatomos bent 1–2 profesinio tobulėjimo kryptys.  |
|  | <b>1.3.2.</b> Įsijungimas į virtualias mokymosi aplinkas, kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, seminarai, edukaciniai projektai | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai  | 2026 m.            | Žmogiškieji resursai                              | 1-2 mokytojai įgyja vyresniojo mokytojo/mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.<br><br>Kiekvienas pedagogas per metus dalyvauja ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje, susijusiame su ugdymo kokybe,  |

|  |  |   |                 |  |   |
|--|--|---|-----------------|--|---|
|  |  |   |                 |  | <p>įtraukiuoju ugdymu ar socialiniu emociniu ugdymu.</p> <p>Įgytos žinios ir patirtys taikomos ugdymo procese, aptariamos metodiniuose pasitarimuose arba refleksijose.</p> <p>1 mokytojas gilina žinias ir praktiškai grupėje taiko socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programą „Siautukai“, kuri padeda kasdien darželyje kurti saugesnę, šiltesnę, labiau įtraukią ugdymo aplinką, kurioje vaikas yra matomas, girdimas ir priimamas</p> |
|  | <b>1.3.3.</b><br>Lektorių kvietimas, seminarų, mokymų organizavimas įstaigoje                  | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui            | 2026 m.         | Žmogiškieji resursai<br>Valstybės biudžeto lėšos – 0.5 | Suorganizuoti 1-2 mokymai, seminarai, pedagoginės diskusijos aktualiomis temomis.   |
|  | <b>1.3.4.</b> Tarpinstitucinis pedagoginių diskusijų organizavimas gerosios patirties sklaidai | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai | 1 kartą metuose | Žmogiškieji resursai                                   | <p>Organizuojama ne mažiau kaip 1 tarpinstitucinė pedagoginė diskusija ar metodinis susitikimas per metus.</p> <p>Inicijuojama ir organizuojama konferencija, kurioje dalyvauja kitų ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogai / specialistai.</p>  |

**2 tikslas - Sveikatos stiprinimas, plėtojant sveikos gyvensenos nuostatas bendruomenėje**

| <b>Uždaviniai</b>  | <b>Priemonės</b>   | <b>Atsakingi vykdytojai</b>   | <b>Terminai</b>  | <b>Ištekliai (tūkst. EUR)</b>                     | <b>Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai</b>  |
|--|--|---|------------------|---|--|
| <b>2.1.</b> Integruoti į ugdymo procesą sveikos gyvensenos programą, projektines veiklas | <b>2.1.1.</b> „Aktyvios mokyklos“ modelio kūrimas, įvairių aktyvių formų paieška   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, fizinio ugdymo mokytojas, visuomenės sveikatos biuro specialistas | 2026 m. (nuolat) | Žmogiškieji resursai                              | Dalyvavimas nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo veikloje – keitimasis informacija, gerosios darbo patirties sklaida, bendradarbiavimo partnerių paieška.<br><br>Ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę organizuojamos aktyvios fizinio judėjimo veiklos (rytinės mankštos, judrieji žaidimai, aktyvios pertraukos).<br><br>Aktyvaus judėjimo veiklos fiksuojamos grupių veiklos planuose ir refleksijose. |
|  | <b>2.1.2.</b> Įstaigos, miesto bei respublikinių sveikos gyvensenos projektų organizavimas, dalyvavimas įv. sveikatos renginiuose, konkursuose, akcijose, projektinėje veikloje, įtraukiant visą bendruomenę | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai   | 2026 m.          | Žmogiškieji resursai<br>Tėvų mokesčio lėšos – 0.6 | Organizuojamos fizinio aktyvumo veiklos, rytinės mankštos, sportinės pramogos sporto salėje ir lauke.<br><br>VVSB specialistės organizuojami edukaciniai užsiėmimai ugdytiniams sveikatos įgūdžių formavimo(si) temomis.<br><br>Sudalyvauta 1-2 sveikata stiprinančiuose respublikiniuose projektuose.   |

|  |  |   |                                     |                             |  |
|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  |   |                                     |                             | <p>Dalyvavimas Masinio futbolo federacijos projekte „Futboliukas“, respublikiniame sveikatinimo projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“.</p> <p>Įgyvendinamos ne mažiau kaip 2 sveikos gyvensenos iniciatyvos ar akcijos per metus, įtraukiant vaikus, pedagogus ir šeimas.</p> <p>Organizuojami ne mažiau kaip 2 bendruomeniniai sveikatinimo renginiai (sporto dienos, aktyvios šventės, teminės savaitės).</p>            |
|  | <p><b>2.1.3.</b><br/>Socialinio emocinio ugdymo programų, projektų įgyvendinimas</p> | <p>Direktoriaus pav. ugdymui, psichologas socialinis pedagogas, pedagogai</p> | <p>2026 m.</p>                      | <p>Žmogiškieji resursai</p> | <p>1 grupėje į ikimokyklinio ugdymo procesą integruojama emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.</p> <p>1 grupėje į ugdymo procesą integruojama socialinio - emocinio intelekto ugdymo programa „Dramblys“.</p> <p>Ne rečiau kaip 1–2 kartus per mėnesį organizuojamos socialinio emocinio ugdymo veiklos, integruojant jas į kasdienį ugdymo procesą.</p> <p>Vykdomas ilgalaikis projektas „Širdies planeta“</p> |
|  |  |   | <p>2026 m.<br/>vasaris - gegužė</p> |                             |  |

|  |  |   |                      |  |   |
|--|--|---|----------------------|--|---|
| 2.2. Tobulinti esamas lauko edukacines erdves sveikatos stiprinimo veiklų vykdymui | 2.2.1. Sportinio inventoriaus ir saugaus eismo ugdymo priemonių įsigijimas   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, direktoriaus pav. ūkio reikalams            | Nuolat               | Žmogiškieji resursai<br>Tėvų mokesčio lėšos – 2.8  | Organizuojamos ne mažiau kaip 2 veiklos per metus, skirtos saugaus eismo ir judėjimo įgūdžių ugdymui su įsigytais priemonėmis   |
|  | 2.2.2. Esamų edukacinių lauko erdvių priežiūra ir atnaujinimas   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, direktoriaus pav. ūkio reikalams, pedagogai | 2026 m.              | Žmogiškieji resursai,<br>Tėvų mokesčio lėšos – 0.5 | Lauko edukacinių erdvių būklė peržiūrima ne rečiau kaip 2 kartus per metus.<br>Užtikrinama saugi, tvarkinga ir sveikatai palanki lauko aplinka vaikų aktyviam judėjimui, o atnaujinimo darbai fiksuojami vidaus dokumentuose. |
|  | 2.2.3. Lauko žaidimo aikštelių funkcionalumo plėtra  | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, direktoriaus pav. ūkio reikalams            | 2026 m.              | Žmogiškieji resursai                               | Ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę lauko žaidimo aikštelės naudojamos aktyvioms judėjimo veikloms.   |
| 2.3. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje         | 2.3.1. Vertinimo (tyrimo) instrumento parengimas   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, psichologas                                 | 1 kartą metuose      | Žmogiškieji resursai                               | Parengtas 1 bendruomenės emocinio ir psichologinio mikroklimato vertinimo instrumentas (apklausa, klausimynas). Apibendrinti tyrimo rezultatai pristatomi bendruomenei ir panaudojami planuojant tolesnes veiklas.            |
|  | 2.3.2. Edukacinių veiklų, pramogų, akcijų, stiprinančių emocinę ir psichologinę bendruomenės sveikatą, organizavimas | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai                                   | 2-3 kartus per metus | Žmogiškieji resursai,<br>Aplinkos lėšos – 0.9      | Organizuojamos ne mažiau kaip 2–3 bendruomeninės veiklos ar akcijos per metus, stiprinančios socialinę-emocinę gerovę.  |

3 tikslas - Bendradarbiavimo su bendruomene, socialiniais partneriais aktyvinimas, lyderystės skatinimas

| Uždaviniai   | Priemonės   | Atsakingi vykdytojai                                      | Terminai                                     | Ištekliai (tūkst. EUR)                               | Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai   |
|--|---|---|--|--|--|
| 3.1. Reprezentuoti įstaigos savitumą, plėtojant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis | 3.1.1. Kuriamas įstaigos įvaizdis, viešinant ir nuolat atnaujinant informaciją tinklapyje <a href="http://www.gluosnis.vilnius.lt">www.gluosnis.vilnius.lt</a> , Facebook'o puslapyje „Vilniaus lopšelis-darželis Gluosnis“, el. dienynas „Mūsų darželis“ | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, IT specialistas   | Nuolat                                       | Žmogiškieji resursai, Valstybės biudžeto lėšos – 0.5 | 100 proc. mokytojų ugdomojo proceso ilgalaikį ir trumpalaikį planavimą, vaikų pasiekimų vertinimą, vaikų veiklų refleksijas pildo sistemoje „Mūsų darželis“, šios sistemos pagalba sklandžiai komunikuoja su grupės tėvais ir administracija.<br><br>Apie įstaigos veiklą bendruomenė nuosekliai informuojama, naudojant įvairias elektronines komunikacijos platformas. |
|  | 3.1.2. Partneriškų ryšių su įvairiomis institucijomis plėtojimas  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | 2026 m.                                      | Žmogiškieji resursai                                 | Dalyvavimas metodinio ratelio „Versmė“ inicijuojamuose renginiuose, projektuose.<br><br>Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 bendros veiklos ar iniciatyvos per metus su socialiniais partneriais.  |
|  | 3.1.3. Režisieriškųjų renginių, švenčių organizavimas, susitikimai su visuomenei svarbiais žmonėmis   | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai         | 2026 m.<br><br>2026 m. vasaris<br><br>Nuolat | Žmogiškieji resursai, Tėvų mokesčio lėšos – 1.8      | Į įstaigą pakviestas Lietuvoje gerai žinomas vaikiškų knygų autorius susitikimui su mokytojais.<br><br>Bendruomenės mastu įstaiga inicijuoja šventę „Užgavėnės“. Renginių įgyvendinimas viešinamas įstaigos informacijos sklaidos kanaluose.   |

|  |   |   |                  |  |   |
|--|---|---|------------------|--|---|
| <b>3.2.</b> Skatinti aktyvesnį šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje | <b>3.2.1.</b><br>Kiekvieno vaiko individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas                           | Direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai, tėvai | 2026 m.          | Žmogiškieji resursai                                 | Taikoma vieninga vaikų individualios pažangos stebėjimo sistema visose grupėse, organizuojami individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais.   |
|  | <b>3.2.2.</b><br>Anketos, apklausos, tėvų lūkesčių tyrimai  | Direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai        | 1 kartą metuose  | Žmogiškieji resursai                                 | Parengta elektroninė anoniminė apklausa tėvams ir nustatyti tėvų lūkesčiai įstaigos kokybės gerinimui.  |
|  | <b>3.2.3.</b><br>Tėvų įtraukimas į šventes, minėjimus, kultūrinius renginius, projektų organizavimą, tradicijų puoselėjimą    | Direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai        | 2026 m.          | Žmogiškieji resursai, Tėvų mokesčio lėšos – 0.2      | Organizuotos bendros grupių šventės (Šeimos šventė, Kalėdų šventė, priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės ir pan.).<br><br>Tėvai įtraukiami į projektines, edukacines ar kultūrinės veiklas kartu su vaikais. Tėvai aktyviai prisideda rengiant projektus, įstaigoje vaikus supažindina su savo profesija ar savanoriškai dalyvauja skaitymo vaikams rytmečiuose.. |
|  | <b>3.2.4.</b><br>Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas, suteikiant tėvams daugiau prieigų el. dienyne „Mūsų darželis“ | Direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai        | Nuolat           | Žmogiškieji resursai, Valstybės biudžeto lėšos – 1.0 | Visų grupių pedagogai pildo vaikų lankomumo apskaitą.<br><br>El. dienyne funkcijos naudojamos tėvų informavimui ir grįžtamajam ryšiui.  |
| <b>3.3.</b> Tobulinti komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą      | <b>3.3.1.</b><br>Diskusinių susitikimų, debatų apie ugdymo  | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui,     | 1 kartus metuose | Žmogiškieji resursai                                 | Organizuojami ne mažiau kaip 2 diskusiniai susitikimai per metus, skirti  |

|  |   |   |                     |                      |  |
|--|---|---|---------------------|----------------------|--|
|  | procesą organizavimas įstaigos pedagogams                         | pedagogai   |                     |                      | ugdymo proceso kokybės aptarimui ir tobulinimui.   |
|  | <b>3.3.2.</b><br>Kolegialaus pedagogų bendradarbiavimo plėtojimas | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai | 2026 m.             | Žmogiškieji resursai | Aktyviai veikia 3 kūrybinės darbo grupės, didėja pedagogų iniciatyvumas ir įgalinama lyderystė, organizuojami vaikų ugdymo(si) poreikius atliepiantys, inovatyvūs renginiai. |
|  | <b>3.3.3.</b> Atvirų veiklų vedimas                               | Direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai              | 1 - 2 kartą metuose | Žmogiškieji resursai | Kiekvienas vyresniojo mokytojo, metodininko kategorijos mokytojas dalinasi gerąja darbo patirtimi - praveda po vieną atvirą veiklą.  |

**PRIEDAI**

## DARŽELIO ILGALAIKIAI PROJEKTAI

Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK), Respublikinės ikimokyklinio ugdymo įstaigų kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projektas „**Lietuvos mažųjų žaidynės 2026**“.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2026 m. vasario 1 d. – 2026 m. gegužės 31 d.

Atsakingi už projekto vykdymą: Dorin Rosenkova, ikimokyklinio ugdymo mokytoja (fiziniam ugdymui).

Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „**Futboliukas**“.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2025 m. spalio – 2026 m. gegužė.

Atsakingi už projekto vykdymą: Ikimokyklinio ugdymo mokytoja (fiziniam ugdymui) Dorin Rosenkova.

Socialinio emocinio ugdymo(si) ilgalaikis projektas „**Vaikų balsas**“.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2026 m. sausis - 2026 m. gegužė.

Atsakingi už projekto vykdymą: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gerda Mitrulevičienė ir socialinė pedagogė Daiva Grigusevičienė.

Socialinio emocinio ugdymo(si) ilgalaikis projektas „**Širdies planeta**“.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2026 m. vasaris - 2026 m. gegužė.

Atsakingi už projekto vykdymą: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gerda Mitrulevičienė.

Socialinio elgesio per terapines pasakas ugdymo(si) ilgalaikis projektas „**Pelėda Drūlija**“.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. gegužės 31 d.

Atsakingi už projekto vykdymą: psichologė Nadežda Radevič ir socialinė pedagogė Daiva Grigusevičienė.

## GRUPIŲ PROJEKTAI

2025 – 2026 m.m.

| Projekto pavadinimas    | Grupės pavadinimas      | Atsakingų už projektų vykdymą mokytojų vardai, pavardės              |
|-------------------------|-------------------------|--|
| LAPIUKAI                | 2025.09 - 2026.05.31    | “Spalvos mano pasaulyje”   |
| VOVERIUKAI              | 2025.09 - 2026.05.31    | „Žemė - mūsų namai”  |
| EŽIUKAI                 | 2025.09 - 2026.05.31    | “Eiliuoti metai” ir “Mano šeimos įsimintiniausia kelionė po Lietuvą” |
| DRUGELIAI               | 2025.09 - 2026.05.31    | „Tėveliai eina į darželį“  |
|                         |                         | „Koks nuostabus vandens pasaulis“                                    |
|                         |                         | Tarptautinis projektas<br>„Per vaikystę knygų takeliu“               |
| BORUŽĖLĖS               | 2026.02.01 - 2026.05.31 | “Pažįstu save”   |
| KIŠKUČIAI               | 2026.03.01 - 2026.03.27 | ”Laiko paslaptys”  |
|                         | 2026.03.30 - 2026.04.30 | “Mažieji floristai”  |
| BITUTĖS                 | 2025.09 – 2026.05.31    | „Išmok, pabandyk, patirk - su tėvais!“                               |
| PELĖDŽIUKAI             | 2025.09 - 2026.05.31    | „Aš keliauju po Lietuvą”   |
| SPECIALIOJI PEDAGOGĖ    | 2026.03.03-2026.05.31   | „Mano jausmai gyvena kūne“   |
| MENINIO UGDYMO MOKYTOJA | 2026.02 - 2026.05.01    | “Mažų rankyčių didelė muzika”  |
| FIZINIO UGDYMO MOKYTOJA | 2026.03.01-2026.04.30   | „Kartu ant kilimėlio”  |
|                         | 2026.05.01-2026.05.29   | „Šeimų iššūkis - žingsniuojame kartu Vilniuje”                       |

**BENDRI RENGINIAI, MINĖTINOS DIENOS**  
2026 m.

| Renginio pavadinimas                      | Data                  | Grupė/asmenys, kurie minės šia dieną   |
|---|-----------------------|--|
| <b>SAUSIS</b>                             |                       |  |
| Trijų Karalių šventė                      | 2026 m. sausio 6 d.   | Renata C.<br>Justyna C.<br>Jovita Z.   |
| Laisvės gynėjų diena<br>„Laisvės liepsna“ | 2026 m. sausio 13 d.  | Visų grupių mokytojos  |
| Vilniaus gimtadienis                      | 2026 m. sausio 23 d.  | Visų grupių mokytojos  |
| <b>VASARIS</b>                            |                       |  |
| Šv. Agota, Duonos diena                   | 2026 m. vasario 5 d.  | Grupių mokytojos   |
| Lietuvos valstybės atkūrimo diena         | 2026 m. vasario 13 d. | Visų grupių mokytojos  |
| Bendruomenės sporto šventė<br>„Užgavėnės“ | 2026 m. vasario 17 d. | Sporto ir sveikatingumo grupė  |
| <b>KOVAS</b>                              |                       |  |
| Kaziuko mugė                              | 2026 m. kovo 4 d.     | Renata Ciūnienė ir grupių mokytojos  |
| Veiksmo mėnuo<br>BE PATYČIŲ               | Kovo mėnuo            | Daiva Grigusevičienė<br>Nadežda Radevič<br>Agnė Urbonienė<br>Agnė Žiedelienė<br>Vestina Česonė |
| Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena  | 2026 m. kovo 10 d.    | Dailės ir kalbos kūrybinė grupė  |
| Žemės diena                               | 2026 m. kovo 20 d.    | Grupių mokytojos   |
| Pasaulinė Dauno sindromo diena            | 2026 m. kovo 21 d.    | Raimonda Januškevičienė ir grupių mokytojos  |
| <b>BALANDIS</b>                           |                       |  |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| Tarptautinė Vaikiškos knygos diena | 2026 m. balandžio 1-3 d.   | Gerda Mitrulevičienė  |
| Vaikų Velykėlės                    | 2026 m. balandžio mėn.   | Žaismė ir atradimai kūrybinė grupė  |
| Saugaus eismo diena                | 2026 m. balandžio mėn.   | Dorin Rosenkova   |
| Motinos diena                      | 2026 m. balandžio 30 d.  | Visų grupių mokytojos   |
| <b>GEGUŽĖ</b>                      |  |   |
| Vaiko diena                        | 2026 m. gegužės mėn. 15 d.   | Gerda Mitrulevičienė<br>Renata Ciūnienė   |
| Mokslo metų užbaigimo fiesta       | 2026 m. gegužės 29 d.  | Sporto ir sveikatingumo kūrybinė grupė  |
| Priešmokyklinukų išleistuvės       | 2026 m. gegužės mėn.<br>(„Bitučių“, „Pelėdžiukų“ ir „Drugelių“ grupės) | Direktorė Jolita Stanevičienė<br>Gerda Mitrulevičienė<br>Renata Ciūnienė<br>Ir grupių mokytojos |
| <b>BIRŽELIS</b>                    |  |   |
| Joninių šventė                     | 2026 m. birželio mėn. 23 d.  | Grupių mokytojos  |
| <b>LIEPA</b>                       |  |   |
| Mindaugo karūnavimo diena          | 2026 m. liepos 3 d.  | Grupių mokytojos  |
| <b>RUGPJŪTIS</b>                   |  |   |
| Žolinės                            | 2026 m. rugpjūčio 14 d.  | Grupių mokytojos  |
| <b>RUGSĖJIS</b>                    |  |   |
| Rugsėjo 1 -oji                     | 2026 m. rugsėjo 1 d.   | Renata Ciūnienė ir grupių mokytojos   |
| „Gluosnio“ 10-asis gimtadienis     | 2026 m. rugsėjo 8 d.   | Direktorė Jolita Stanevičienė<br>Gerda Mitrulevičienė<br>Įstaigos pedagogai                     |
| Tarptautinė diena be automobilio   | 2026 m. rugsėjo mėn. 22 d.   | Gerda Mitrulevičienė<br>Fizinio ugdymo mokytoja   |
| <b>SPALIS</b>                      |  |   |
| Tarptautinė Mokytojų diena         | 2026 m. spalio 5 d.  | Renata Ciūnienė   |

|                                |                        |  |
|--------------------------------|------------------------|--|
|                                |                        | Ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos                                      |
| Rudenėlio šventė               | 2026 m. spalio mėn.    | Kūrybinė grupė   |
| Obuolio diena                  | 2026 m. spalio 21 d.   | Grupių mokytojos   |
| Konstitucijos diena            | 2026 m. spalio 23 d.   | Priešmokyklinio ugdymo mokytojos   |
| <b>LAPKRITIS</b>               |                        |  |
| Tarptautinė Tolerancijos diena | 2026 m. lapkričio mėn. | Švietimo pagalbos specialistai   |
| Draugo diena                   | 2026 m. lapkričio mėn. | Grupių mokytojos   |
| Pyragų diena                   | 2026 m. lapkričio 6 d. | Grupių mokytojos   |
| <b>GRUODIS</b>                 |                        |  |
| Eglutės įžiebimo šventė        | 2026 m. gruodžio 1 d.  | Renata Ciūnienė  |
| Kalėdų šventės                 | 2026 m. gruodžio mėn.  | Direktorė Jolita Stanevičienė<br>Gerda Mitrulevičienė<br>Renata Ciūnienė |
| Bendruomenės vakaronės         | 2026 m. gruodžio mėn.  | Grupių mokytojos   |

## KŪRYBINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS PLANAS

2025 – 2026 m.m.

|   | <b>RUDUO</b>   | <b>ŽIEMA</b>  | <b>PAVASARIS</b>  |
|---|--|---|---|
| <b>Sporto ir sveikatingumo kūrybinė grupė</b> | <b>Spalis</b><br>Sporto renginys<br>Kūno kultūros ir sporto diena      | <b>Vasaris</b><br>Sporto šventė<br>„Užgavėnės“              | <b>Gegužė</b><br>Sportinė pramoga<br>„Mokslo metų užbaigimo fiesta“ |
| <b>Dailės ir kalbos kūrybinė grupė</b>        | <b>Lapkritis</b><br>Skaitymo erdvės atidarymas<br>„Atgijusios pasakos“ | <b>Gruodis</b><br>Adventas<br>„Adventinis rytmetis“         | <b>Kovas</b><br>Kovo 11-osios šventė                                |
| <b>Žaismės ir atradimai kūrybinė grupė</b>    | <b>Spalis</b><br>Rudenėlio šventė<br>„Obuolio diena“                   | <b>Sausis</b><br>Edukacinis renginys<br>„Pagalbos tarnybos“ | <b>Balandis</b><br>Renginys<br>„Velykos“                            |